

# 1. Порядок межведомственного взаимодействия системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных (ювенальных) технологий

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Пермского края  
от 22.03.2011\_№ 1/3

## Используемые сокращения:

ВП – восстановительные программы  
КДНиЗП – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  
МСП – Муниципальная служба примирения (территориальная служба медиации)  
ССР – социальная служба реабилитации семей и детей, находящихся в СОП  
СОП – социально опасное положение  
ИПР – индивидуальная программа реабилитации семьи и ребенка, находящихся в СОП (активное патронирование)  
ЦВСНП – Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей  
СИЗО – следственный изолятор  
ПДН ОВД – подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

**Цель** - повышение эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики и судов средствами восстановительных технологий по ресоциализации несовершеннолетних, совершивших правонарушения

## Задачи:

1. Организовать взаимодействие субъектов системы профилактики и судов в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления
2. Обеспечить адресный подход в организации и проведении реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними, совершившими преступления и пострадавшими от противоправных действий
3. Организовать проведение программ восстановительного правосудия с несовершеннолетними правонарушителями
4. Внедрить систему мониторинга эффективности реализуемых восстановительных программ

## Нормативно-правовые основы ювенальной юстиции, регламентирующие применение

### восстановительных технологий

#### Международное законодательство:

- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25, Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.89 г. Вступила в силу 2(19) сентября 1990 г.
- Руководящие принципы ООН для предупреждения преступности среди несовершеннолетних (Эр-Риядские руководящие принципы). Приняты на 68 Пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН, 14.12.90 г.
- Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила). Приняты резолюцией 40/33, Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1985 г.
- Рекомендация №R(99)19 Комитета министров Совета Европы государствам – членам Совета Европы, посвященная медиации в уголовных делах. Принята Комитетом министров 15 сентября 1999 года на 679 встрече представителей Комитета.

#### Законодательство РФ:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 1993 года № 7 ФКЗ)//Собрание Законодательства Российской Федерации. 2009. № 4. Ст. 445.
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ(ред. от 21.07.2011).
- «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 21.07.2011)
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2011)
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 17.12.2009 г.)
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 28.12.2010 г.)
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01 февраля 2011 года «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. № 22 «О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста»

#### Региональное законодательство:

- Закон Пермской области от 09.09.1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» (в ред. Законов Пермской области от 07.12.1999 N 702-106, от 08.06.2001 N 1534-247, от 30.11.2004 N 1834-390, от 02.08.2005 N 2376-526, от 30.11.2005 N 2703-604, Законов Пермского края от 04.07.2006 N 3129-710, от 28.11.2006 N 3316-761, от 07.09.2007 N 97-ПК, от 12.10.2007 N 117-ПК, от 30.07.2008 N 285-ПК, от 03.09.2008 N 289-ПК, с изм., внесенными Законом Пермского края от 28.11.2006 N 29-КЗ)
- Закон Пермской области от 05.09.2005 г. № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в ред. Законов Пермского края от 02.07.2008 N 260-ПК, от 03.09.2009 N 477-ПК, с изм., внесенными Законом Пермского края от 28.11.2006 N 29-КЗ)

#### Нормативные акты муниципальных образований:

Постановления глав администраций муниципальных районов городских округов по внедрению восстановительных технологий в деятельность субъектов профилактики правонарушений в муниципальных образованиях Пермского края, реализации межведомственного взаимодействия в реабилитации семей и детей, находящихся в СОП.

### **1. Выявление совершения правонарушения и преступления несовершеннолетними. Отбор дел для проведения восстановительных программ (ВП)**

#### *1.1. Взаимодействие с сотрудниками ПДН:*

1.1.1 Инспектор ПДН по результатам рассмотрения материала, с момента принятия решения, в течение 3-х дней направляет в КДНиЗП постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно-опасное деяние, и не достигшего возраста уголовной ответственности, а также постановление о прекращении уголовного преследования несовершеннолетнего по нереабилитирующим основаниям, поступившим от следователя, дознавателя..

1.1.2.Инспектор ПДН при выявлении конфликтных ситуаций:

«несовершеннолетний - несовершеннолетний», «несовершеннолетний - родитель», «несовершеннолетний - педагог», «родитель - педагог», не содержащих признаков состава преступления и правонарушения, направляет в КДНиЗП информацию для проведения ВП (*Приложение №2*).

1.1.3. Инспектор ПДН при направлении в мировой суд материала в отношении несовершеннолетнего, достигшего возраста уголовной ответственности, информирует КДНиЗП с целью применения ВП.

1.1.4. Инспектор ПДН передает информационные листы, буклеты о возможности участия в восстановительных программах участникам конфликта: правонарушителю, потерпевшей стороне и их законным представителям.

1.1.5. Специалист КДНиЗП отбирает материалы, направленные инспекторами ПДН, для проведения восстановительных программ в соответствии с существующими критериями (*Приложение № 1*), при необходимости согласует с сотрудниками ПДН.

1.1.6. Специалист КДНиЗП оформляет и направляет заявку в муниципальную службу примирения на проведение восстановительной программы, в течение 2 дней с момента получения информации.

1.1.7. В случае проведения работы по материалам, направленным инспекторами ПДН, в отношении участников конфликтной ситуации, не позднее 1-го дня после получения отчета от МСП - специалисты КДНиЗП направляют в подразделения по делам несовершеннолетних отделов внутренних дел копию отчета о реализованных восстановительных программах независимо от результатов для дальнейшей работы с несовершеннолетним.

*1.2. Взаимодействие со следователями (дознателями) в период расследования уголовного дела в отношении несовершеннолетнего, совершившего преступление.*

1.2.1. По запросу следователя (дознателя) КДНиЗП в срок не позднее 10 дней с момента получения запроса, направляет информацию о несовершеннолетнем согласно приложений №5, №7, а также имеющиеся материалы, характеризующие личность несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания (в подлинниках или заверенных копиях) для приобщения к материалам уголовного дела.

1.2.2. Следователь, дознаватель незамедлительно направляет в КДНиЗП сообщение (*Приложение №8*) о возможности участия несовершеннолетнего правонарушителя в восстановительной программе с учетом характера преступного деяния, обстоятельств его совершения, личности виновного, если установлено, что участие в восстановительной программе будет способствовать его исправлению, заглаживанию причиненного преступлением вреда.

1.2.3. Следователь, дознаватель, передает информационные листы, буклеты о возможности участия в восстановительных программах участникам конфликта: правонарушителю, потерпевшей стороне и их законным представителям.

1.2.4. КДНиЗП направляет заявку на проведение ВП в МСП в течение 2-х дней.

1.2.5. Ведущий ВП (координатор МСП) незамедлительно сообщает следователю (дознателю) о начале реализации восстановительной программы с участием несовершеннолетнего, находящегося под следствием.

1.2.6. Если несовершеннолетний находится под стражей на момент поступления заявки на проведение ВП в муниципальную службу примирения, в случае согласия пострадавшей стороны, специалист МСП г.Перми по возможности проводит предварительную встречу с несовершеннолетним с письменного разрешения следователя (дознателя) и по согласованию с начальником местосодержания несовершеннолетнего под стражей. Дальнейшее проведение ВП проводится после освобождения несовершеннолетнего.

Специалист МСП может обратиться к психологу учреждения местосодержания под стражей за дополнительной информацией об индивидуальных психологических

особенностях личности обвиняемого несовершеннолетнего, его отношении к потерпевшему перед проведением предварительной встречи.

1.2.7. После завершения ВП специалист МСП направляет отчет в КДНиЗП.

1.2.8. Специалист КДНиЗП в течение 3-х суток информирует следователя (дознателя) о завершении восстановительной программы с участием несовершеннолетнего, находящегося под следствием, в течение 3-х суток направляет ему копию отчета о реализованной ВП (независимо от результатов). Дополнительную копию отчета о реализации ВП специалист КДНиЗП направляет в ПДН для дальнейшей работы с несовершеннолетним.

## **2. Проведение восстановительных программ**

2.1. Руководитель **Муниципальной службы примирения** в течение **1 дня** с момента получения от специалиста КДНиЗП заявки, передает информацию ведущему ВП для проведения восстановительной программы.

2.2. Ведущий ВП в течение **2 дней** со дня получения материалов, анализирует их и собирает дополнительную информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, планирует ход проведения работы, предполагаемых участников.

2.3. Ведущий ВП реализует восстановительную программу **в течение 10 - 30 дней**: проводит предварительные встречи с каждой из сторон ситуации и законными представителями, проводит примирительную встречу с согласия сторон, заключает договор по результатам восстановительной программы (*Приложение №3*).

2.4. В случае, если несовершеннолетний во время организации работы по проведению восстановительной программы находится в ЦВСНП, предварительную встречу с правонарушителем проводит психолог ЦВСНП, либо специалист муниципальной службы примирения г. Перми на базе ЦВСНП.

2.5. Если стороны конфликта проживают в разных муниципальных образованиях, либо преступление совершено на территории одного муниципального образования, а несовершеннолетний проживает в другом, восстановительную программу проводят специалисты МСП территорий, в которых проживают участники конфликтной ситуации. Организация совместной встречи возможна на территории пострадавшей стороны либо по согласованию сторон. МСП осуществляют совместное планирование работы со случаем, своевременный обмен информацией.

2.6. В течение 1 дня после завершения восстановительной программы специалист муниципальной службы примирения оформляет отчет о результатах проделанной работы с приложением копии примирительного договора (в случае его наличия и согласия участников ВП) и направляет отчет в двух экземплярах в КДНиЗП. (*Приложение №4*).

2.7. Ведущий ВП **в течение 1 дня** по окончании проведения восстановительной программы заполняет учетную карточку реализации ВП (*Приложение №6*).

2.8. Руководитель МСП ежемесячно заполняет отчет формы мониторинга реализации ВП на основе учетных карточек и передает его в КДНиЗП.

2.9. Руководитель МСП осуществляет учет и контроль реализации восстановительных процедур в соответствии с полученными заявками и принятыми отчетами от ведущих ВП.

2.10. Специалист МСП (ведущий ВП) отслеживает выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств нарушителем.

2.11. Ведущий ВП муниципальной службы примирения по окончании реализации программы, при необходимости, готовит и выдает рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам служб, длительное время сопровождающих данных несовершеннолетних (ССР, образовательным учреждениям и др.).

2.12. Если семья состоит на учете, как находящаяся в СОП, специалист по социальной работе – куратор семьи несовершеннолетнего, в ходе проведения восстановительной программы взаимодействует с ведущим ВП муниципальной службы примирения,

выполняет рекомендации ведущего ВП, участвует в контроле выполнения условий достигнутого соглашения между сторонами.

2.13. Раз в полугодие специалист КДНиЗП совместно с руководителем МСП обобщает данные о совершении повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетними, с которыми проведены восстановительные программы специалистами МСП.

### **3. Взаимодействие с судами**

3.1. Помощник судьи запрашивает в КДНиЗП недостающие документы в соответствии с требованиями ст. 421 УПК РФ (*Приложение №9*) (для формирования «социального досье» несовершеннолетнего).

3.2. **Не позднее, чем за 3 дня** до судебного заседания помощник судьи получает из КДНиЗП документы в соответствии с требованиями ст. 421 УПК РФ (*Приложение №9*) (для формирования «социального досье» несовершеннолетнего).

3.3. Если в ходе досудебного производства восстановительные программы не были проведены, помощник судьи, в соответствии с критериями отбора дел (*Приложение № 1*), направляет заявку на проведение ВП в КДНиЗП. (*Приложение №10.*) Помощник судьи одновременно с заявкой направляет информационные письма несовершеннолетнему обвиняемому и потерпевшему (их законным представителям) об организации проведения восстановительных программ (*Приложение №11*).

3.4. Ведущий ВП, при необходимости, выступает на судебном заседании с результатами проведенной восстановительной программы в качестве специалиста либо свидетеля.

3.5. **В течение 3-х дней** с момента вступления в законную силу судебного решения, помощник судьи направляет его копию в КДНиЗП.

3.6. Направляет запрос в КДНиЗП о ходе реализации ИПР **1 раз в 6 месяцев до момента снятия несовершеннолетнего с учета или достижения возраста 18 лет.**

## **1.1. Критерии отбора дел для проведения восстановительных программ**

1. Наличие конфликтной или криминальной ситуации Стороны конфликта известны и признают своё участие в конфликтной или криминальной ситуации (но необязательно признают свою неправоту)
2. Возраст участников более 10 лет (возможны исключения, учитывая индивидуальные особенности и уровень развития ребенка)
3. Стороны не страдают наркотической зависимостью, за исключением периодов стойкой ремиссии
4. Стороны конфликта не имеют отклонений в психическом развитии (случай может быть принят в работу в зависимости от его сложности, по согласованию специалистов)
5. Желательно, чтобы со времени конфликтной ситуации прошло не более 1 месяца.

## 1.2. Заявка КДНиЗП (ПДН ОВД) на проведение работы по восстановительным технологиям

- в муниципальную службу примирения (МСП)
- в школьную службу примирения (ШСП) МОУ СОШ№ \_\_\_\_\_
- в социальную службу реабилитации

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Исходящий № \_\_\_\_\_

ФИО ответственного специалиста \_\_\_\_\_

КДН \_\_\_\_\_

ФИО координатора службы \_\_\_\_\_

Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (выбрать только один вариант):

- протокол о правонарушении КДНиЗП
- постановление об отказе о возбуждении уголовного дела КДНиЗП
- информация из ОДН УВД
- заявка из органов следствия и дознания
- заявка из суда
- информация из другого учреждения
- личное обращение
- свидетели ситуации
- родители (законные представители), другие члены семьи

### Участники

#### 1 Сторона:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Место проживания (фактическое), тел. \_\_\_\_\_

Место учёбы, работы \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

Фабула

ситуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 2 Сторона:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место проживания (фактическое), тел. \_\_\_\_\_

Место учёбы, работы \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

Обвинение \_\_\_\_\_ предъявлено \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ статье \_\_\_\_\_

Срок предоставления отчёта до \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*

### Договор

\_\_\_\_\_ (предмет, стороны)

#### Обязанности

\_\_\_\_\_ (1 сторона)

#### Обязанности

\_\_\_\_\_ (2 сторона)

### Ответственность сторон в случае невыполнения условий

договора \_\_\_\_\_

Действие договора заключен \_\_\_\_\_ сроком по \_\_\_\_\_

#### Участники договора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

### 1.3. Муниципальная служба примирения

#### Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О.правонарушителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. потерпевшего(ей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обвинение предъявлено по статье \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса РФ.

Дата правонарушения \_\_\_\_\_

Фабула преступления, правонарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позиция правонарушителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позиция потерпевшего:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения:

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

участники встречи высказали по этому поводу следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи участников:

Правонарушитель \_\_\_\_\_

Потерпевший \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Ведущий восстановительной программы \_\_\_\_\_

М.П

Заполняется психологом ОУ, в котором  
обучается несовершеннолетний

## 1.4. Психологическая карта семьи

ФИО

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

### I. ЛИЧНОСТНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО.

1. Акцентуации  
характера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Самооценка \_\_\_\_\_

3. Ценностные ориентации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Авитальная  
активность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Адаптационные возможности и  
ресурсы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II. ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОЙ СИСТЕМЫ.

- Структура семьи (сплочённость, иерархия, границы, сохранность супружеской подсистемы, наличие коалиций и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Взаимодействие членов семьи (слитные - дистантные отношения, особенности общения с дальними родственниками, стиль воспитания, семейные роли и т.д.)

---

---

---

---

---

Выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

### 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОКРУЖЕНИЕ.

1. Особенности взаимодействия со сверстниками. Социальный статус

---

---

---

2. Особенности взаимодействия с педагогами, значимыми взрослыми \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

### 1. ГИПОТЕЗА О ПРИЧИНАХ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. ВЫВОД (должен содержать информацию о личностных, семейных и социальных ограничениях и ресурсах реабилитации и социализации подростка)

---

---

---

3. РЕКОМЕНДАЦИИ (должны содержать конкретные предложения по организации и проведению дальнейшей коррекционной и реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей)

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ФИО\_\_\_\_\_/

(подпись специалиста)

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Учетная карточка ВП № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

1. Территория \_\_\_\_\_

2. Учреждение \_\_\_\_\_

3. Ведущий программы \_\_\_\_\_

**4. Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (можно выбрать только один вариант):**

1. заявка из КДНиЗП
2. заявка из суда
3. информация из ПДН ОВД
4. информация из другого учреждения
5. личное обращение
6. свидетели ситуации
7. родители (законные представители), другие члены семьи
8. «почтовый ящик»
9. другое

**Ф.И.О., передавшего информацию**

\_\_\_\_\_

**4.1. Характеристика заявки из КДНиЗП. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):**

1. Общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
2. ООД, несовершеннолетний 14-16 лет
3. Административное правонарушение (АП)
4. Уголовное преступление (УП)

**5. Информация об участниках конфликта**

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
<b>Другие участники ситуации</b>	

Ф.И.О.
Отношение к ситуации
Контакт. информация

**6. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

1. н/л – н/л
2. н/л – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
3. н/л – учитель, специалист
4. н/л – другой взрослый
5. н/л – группа н/л
6. группа н/л – группа н/л
7. группа н/л – учитель, специалист
8. специалист - специалист
9. учитель, специалист – родитель
10. учитель, специалист – группа родителей
11. родитель – администрация учреждения
12. группа родителей – администрация учреждения
13. другое

**7. Характер конфликта** (можно выбрать только один вариант):

1. криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т.п.)
2. не криминальный (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**8. Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)
7. челночная медиация

**9. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта** (можно выбрать только один вариант):

1. ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
2. для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
3. для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

**10. Информация о ситуации**

Дата ситуации

---

Дата передачи дела ведущему

---

Фабула ситуации

---



---

---

**Попытки решения ситуации, последствия ситуации**

---

**Дополнительная информация для ведущего**

---

---

---

---

---

**Специалисты, работающие с участниками ситуации**

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

**11. Результат программы:**

1. примирение сторон:
  - заклучен договор
  - возмещен материальный ущерб
  - заккрытие уголовного дела в связи с примирением сторон
  - прекращение судебного разбирательства
2. разрешение ситуации без примирительной встречи
3. ситуация не изменилась
4. углубление конфликта

**12. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):**

1. участники ситуаций отказались от участия в ВП
2. участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
3. законные представители н/летних не дали согласие на участие их детей в ВП
4. один из участников ситуации находится в недосягаемости
5. договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

**Дата написания отчета о реализованной программе**

---



## 2.5 Информационная справка несовершеннолетнего, состоящего на учете в СОП

1. Территория \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Адрес,  
телефон \_\_\_\_\_
4. Дата заполнения справки  
\_\_\_\_\_
5. ФИО  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
6. Дата рождения  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
7. Статус  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
8. Адрес места проживания  
н\л \_\_\_\_\_
9. Дата постановки несовершеннолетнего на учет в  
ССР \_\_\_\_\_
10. Основание постановки семьи несовершеннолетнего на учет в  
ССР \_\_\_\_\_
11. Место учёбы несовершеннолетнего, количество законченных классов,  
год \_\_\_\_\_
12. Образование (количество оконченных  
классов) \_\_\_\_\_
13. Тип обучения несовершеннолетнего:
  1. традиционное обучение
  2. развивающее обучение
  3. индивидуальное обучение
  4. 7 вид образовательного маршрута (если пройдена ПМПК, то копию,  
если ПМПК не пройдена, то по каким причинам.)
  5. 8 вид образовательного маршрута
  6. повторный год обучения
  7. период адаптации (5, 10 класс, переход в другое учреждение).
  8. не учится.

9. Количество законченных классов, курсов (копия аттестата, если училище, то предметная справка)
14. Школьная успеваемость несовершеннолетнего (для тех, кто учится):
1. удовлетворительная (удовлетворительных оценок более 30%, без двоек)
  2. неудовлетворительная (наличие хотя бы одной неудовлетворительной оценки)
  3. не аттестован.
- Дополнительное образование \_\_\_\_\_
- Интересы, увлечения \_\_\_\_\_
- несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

15. Состояние здоровья несовершеннолетнего
1. I группа здоровья (практически здоров, отсутствуют хронические заболевания, простудные заболевания редко)
  2. II группа здоровья (отсутствуют хронические заболевания, простудные и инфекционные заболевания часто)
  3. III группа здоровья (присутствуют хронические заболевания, часто болеет)
  4. IV группа здоровья (хронические заболевания и физические дефекты или органические нарушения).

Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Употреблял ли несовершеннолетний: (со слов отметить, что именно)

спиртные напитки	наркотические вещества	токсические вещества (нюхает клей, бензин и т.п.)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не употребляет</li> <li>2. употребляет эпизодически</li> <li>3. употребляет систематически</li> <li>4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не употребляет</li> <li>2. употребляет эпизодически</li> <li>3. употребляет систематически</li> <li>4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. не употребляет</li> <li>2. употребляет эпизодически</li> <li>3. употребляет систематически</li> <li>4. физическая и психическая зависимость (подтверждено справкой медицинского заведения).</li> </ol>

17. Состав семьи (ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

18 Особенности семейной ситуации

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Обследование жилищно-бытовых условий семьи

---

---

---

---

---

20. Дополнительная информация о несовершеннолетнем и его семье, необходимая, с Вашей точки зрения, для формирования полной картины и разработки рекомендаций для работы с несовершеннолетним

---

---

---

---

---

21. Проблемы семьи, обозначенные в ИПР

---

---

---

---

---

22. Результаты реабилитационной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

23. Задачи по дальнейшей работе с семьей специалистом  
ССР \_\_\_\_\_

---

---

24. Рекомендации по дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Специалист ССР куратор семьи  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## 2.6. Примерный бланк сообщения в КДНиЗП о возможности участия несовершеннолетнего в восстановительной программе

Председателю КДН и ЗП \_\_\_\_\_ МР (ГО)

### СООБЩЕНИЕ

1. СО (СУ) при ОВД по \_\_\_\_\_ (район, город)  
\_\_\_\_\_ 2011 года возбуждено уголовное дело № \_\_\_\_\_ по  
признакам ст. \_\_\_\_\_ УК РФ.
2. Поводом к возбуждению уголовного дела послужило заявление (сообщение) о том,  
что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фабула преступления)
3. В ходе расследования установлен виновный в совершении данного  
преступления: \_\_\_\_\_  
ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., \_\_\_\_\_ учится  
(работает) \_\_\_\_\_,  
проживает \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_
4. Обвинение несовершеннолетнему предъявлено (нет) \_\_\_\_\_ (дата, ст. УК  
РФ)
5. Мера пресечения (какая) \_\_\_\_\_ избрана \_\_\_\_\_ (дата).
6. В качестве законного представителя к участию в расследовании  
допущен: \_\_\_\_\_  
ФИО, \_\_\_\_\_ (мать, отец, опекун) несовершеннолетнего,  
Работает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживает \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_
7. Потерпевшим по данному делу признан  
\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р.,  
Работает \_\_\_\_\_  
(учится) \_\_\_\_\_  
проживает \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_
8. В качестве законного представителя потерпевшего к участию в

расследовании допущен: \_\_\_\_\_  
ФИО,  
\_\_\_\_\_ (мать, отец, опекун)  
несовершеннолетнего,  
Работает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_ расследования  
истекает: \_\_\_\_\_  
Полагаю возможным рассмотреть вопрос об участии  
\_\_\_\_\_ в восстановительной  
программе.  
О восстановительных программах проинформирован:  
Несовершеннолетний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Законный  
представитель \_\_\_\_\_  
Потерпевший \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Законный представитель (в случае, если потерпевший-  
несовершеннолетний) \_\_\_\_\_  
Следователь (дознатель) \_\_\_\_\_ (ФИО,  
подпись)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Приложение №9*

## **2.7. Пакет документов КДНиЗП для суда в соответствии с требованиями ст. 421 УПК РФ**

(для формирования «социального досье»)

1. Отчет о проведении восстановительной программы
2. Копия договора правонарушителя и пострадавшего (в случае составления договора сторонами)
3. Информационная справка несовершеннолетнего, состоящего на учете в СОП из ССР (*Приложение № 7*) либо индивидуальная программа реабилитации или сопровождения несовершеннолетнего с отражением результатов её реализации из ОУ, детского дома, НКО, СПО.
4. Ходатайство КДНиЗП с перечнем предлагаемых реабилитационных или воспитательных мероприятий для несовершеннолетнего с целью возможного включения в судебное решение.
5. Психологическая характеристика несовершеннолетнего из ОУ (*Приложение №5*).





В КДНиЗП администрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципального района  
помощника \_\_\_\_\_ городского/районного суда  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## 2.8. Примерная заявка на проведение индивидуальной профилактической работы с использованием восстановительных (ювенальных) технологий

В \_\_\_\_\_ районный/городской суд \_\_\_\_\_ 201\_ года поступило  
уголовное дело в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
который(ые) обвиняется(ются)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Преступление совершено при следующих  
обстоятельствах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласно постановлению \_\_\_\_\_ районного/городского суда  
от \_\_\_\_\_ 201\_ года данное уголовное дело назначено  
на \_\_\_\_\_ 201\_ года в \_\_\_\_\_ часов.

В связи с вышеизложенным, прошу провести восстановительные программы в срок до  
\_\_\_\_\_ 201\_ года в отношении несовершеннолетнего(их) обвиняемого(ых):

### Сведения о сторонах:

1. Подсудимый: \_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р., \_\_\_\_\_ учится  
(работает) \_\_\_\_\_,  
проживает \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Законный  
представитель: \_\_\_\_\_ ФИО,  
\_\_\_\_\_ (мать, отец, опекун) несовершеннолетнего,

Работает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_

3. Потерпевший

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р.,

Работает  
(учится) \_\_\_\_\_  
проживает по  
адресу \_\_\_\_\_,  
номер контактного  
телефона \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ Законный представитель:

\_\_\_\_\_ ФИО,  
\_\_\_\_\_ (мать, отец, опекун) несовершеннолетнего,

Работает \_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

номер \_\_\_\_\_ контактного  
телефона \_\_\_\_\_

Информацию о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с использованием восстановительных процедур, дополнительные материалы (психолого-педагогические характеристики, сведения о социальном окружении, примирительный договор и пр.) прошу направить не позднее \_\_\_\_\_ 201\_ года.

\_\_\_\_\_ 201\_ года. \_\_\_\_\_ Помощник судьи \_\_\_\_\_ подпись  
*Приложение №11*

## 2.9. Письмо подсудимому

Уважаемые

Муниципальной службой примирения \_\_\_\_\_ района на основании Постановления \_\_\_\_\_ проводятся программы, помогающие нарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент программы – это встреча между Вами и пострадавшей стороной, организуемая специалистом Центра (ведущим программы), который не является судьей, адвокатом, или советчиком. На встрече у Вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло в спокойной, уважительной обстановке;
- разобраться в причинах случившегося;
- принести извинения потерпевшему;
- принять совместное решение о том, как загладить причиненный вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть уважение к себе.

Ведущий, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения. Если соглашение достигнуто, оно

отражается в договоре по заглаживанию вреда, который будет учтен при принятии решения судьей.

Встреча состоится при согласи обеих сторон в учреждении \_\_\_\_\_

По адресу \_\_\_\_\_

Интересующие вопросы можно задать по тел. \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Судья районного/городского суда \_\_\_\_\_ (подпись)

## 2.10. Письмо потерпевшему

Уважаемый

Муниципальной службой примирения \_\_\_\_\_ района на основании Постановления \_\_\_\_\_ проводятся программы, помогающие нарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Основной элемент программы – это встреча потерпевшего и правонарушителя, организуемая специалистами Центра (ведущим программы).

Такие встречи не заменяют судебное разбирательство, но помогают восстановить нарушенную справедливость по отношению к потерпевшему и служат для удовлетворения его потребностей.

Нейтральный ведущий помогает наладить уважительный диалог между сторонами. На встрече с правонарушителем Вы сможете получить ответы на интересующие Вас вопросы о случившемся, договориться о возмещении ущерба. Достигнутое соглашение о возмещении ущерба и другие важные договоренности закрепляются в договоре сторон.

Такая встреча может состояться только при Вашем согласии в учреждении \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о программе.

Интересующие вопросы можно задать по тел. \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Судья районного/городского суда \_\_\_\_\_ (подпись)

### Письмо потерпевшему

*(Составляется в зависимости от имеющихся ресурсов оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним в муниципальном образовании)*

Уважаемый

Центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам района \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

Несовершеннолетним и членам их семей, которые являются потерпевшими в результате совершенных правонарушений, оказывается бесплатная социально-психологическая помощь:

- консультации психолога и социального педагога, в ходе которых есть возможность преодолеть трудности в общении со взрослыми и сверстниками, справиться с агрессивным и тревожным поведением, разрешить правовые вопросы, пройти психологическое тестирование на предмет изучения своих личностных и профессиональных возможностей;

- занятия с применением компьютерных программ, которые помогают справляться с негативными эмоциями, предупреждают психосоматические заболевания, нормализуют общее психоэмоциональное состояние;

- групповые занятия в режиме тренинга, на которых возможно обучиться навыкам общения, уверенного поведения, противостояния давлению со стороны окружающих.

Судья районного/городского суда \_\_\_\_\_ (подпись)

Интересующие вопросы можно задать по тел. \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_