

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ»

**Документы,
сопровождаящие деятельность школьных
и муниципальных служб примирения
в Пермском крае**

*сборник методических рекомендаций,
издание второе, дополненное и переработанное*

Пермь, 2009 г.

Покровская В.Л., Терентьева В.Е. **Документы, сопровождающие деятельность школьных и муниципальных служб примирения в Пермском крае.** Методические рекомендации. Издание 2-ое: дополненное и переработанное. АНО «Центр социально-психологической помощи населению», г. Пермь, 2009 г – 60 стр.

Методическое пособие подготовлено для специалистов, выстраивающих деятельность по внедрению восстановительных технологий в муниципальных территориях Пермского края (представители комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководители муниципальных и школьных служб примирения).

Единообразие предложенных документов вносит четкость в представление о деятельности служб, способствует созданию единого информационного пространства.

Для организации работы по проведению восстановительных программ в муниципальных службах примирения (МСП) в методическом пособии предлагается единый Порядок работы со случаем с использованием восстановительных процедур, единый Порядок контроля и координации реализации восстановительных процедур, функционал координаторов работы служб и ведущих восстановительных программ. Также описаны необходимые условия организации муниципальной модели в территориях и работы ведущих восстановительных программ.

Редакция: Ю. Б. Нечаева, А. Н. Селищева

Сборник издан за счет средств Краевой целевой программы «Семья и дети Пермского края на 2007 - 2010 гг»

© АНО «Центр социально-психологической помощи населению»

Содержание

Используемые сокращения	стр. ... 4
Введение	стр. ... 4
Глава 1. Документы, сопровождающие деятельность муниципальных служб примирения.	стр. ... 7
Порядок работы по организации и реализации восстановительных программ в муниципальных образованиях Пермского края	стр. ... 7
Критерии отбора дел специалистом КДНиЗП для определения службы примирения, реализующей восстановительную программу	стр. ... 10
Условия, необходимые для реализации восстановительных программ в муниципальном образовании	стр. ... 11
Условия, необходимые для реализации восстановительных программ в учреждениях, реализующих восстановительные программы	стр. ... 12
Условия, необходимые для работы ведущего восстановительных программ	стр. ... 13
Нормативно-правовые основы создания МСП в муниципальных территориях	стр. ... 14
Функционал специалистов, реализующих модель реализации восстановительных процедур в муниципальном образовании	стр. ... 16
Уровни внедрения восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства в муниципальном образовании	стр. ... 19
Заявка КДНиЗП на проведение работы с использованием восстановительных технологий	стр. ... 23
Образец перспективного плана работы муниципальной службы примирения	стр. ... 25
Положение о Муниципальной службе примирения	стр. ... 28
Порядок работы КДНиЗП с участием специалиста муниципальной службы примирения с применением восстановительных процедур	стр. ... 32
Мониторинг внедрения восстановительных программ в практику работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского края (комментарии)	стр. ... 34
Глава 2. Документы, сопровождающие деятельность школьных служб примирения.	стр. ... 44
Школьные службы примирения: цели, задачи, перспективы развития.	стр. ... 44
Порядок работы школьной службы примирения со случаем	стр. ... 48
Договор между пострадавшим и нарушителем	стр. ... 51
Положение о школьной службе примирения	стр. ... 55

Используемые сокращения:

ВП – восстановительные процедуры
КДНиЗП – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
МСП – Муниципальная служба примирения
ШСП – Школьная служба примирения
ССП – Социальная служба примирения, работает в учреждении СОН
УСОН – учреждение социального обслуживания населения
ССР – социальные службы реабилитации
СОП – социально - опасное положение
ОУ – образовательное учреждение
ПДН УВД – Подразделение по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел
ЗУД – закрытые учреждения для детей
МО – муниципальное образование
КМЦ – Краевой методический центр (Государственное краевое учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Перми»)
ПМС - центр – Центр психолого-медико-социального сопровождения.
«случай» – в контексте ВТ – конфликтная или криминальная ситуация.

Введение

Внедрение восстановительных технологий в деятельность субъектов профилактики в Пермском крае реализуется в течение последних 7 лет. С 2007 года по настоящее время эта деятельность приобрела системный характер с планированием конкретных результатов. Использование восстановительных технологий в профилактической деятельности предполагает системную работу, направленную на планомерное создание и переориентацию содержания деятельности на восстановление социальных связей ряда служб: учреждений социальной защиты, образования. Проведение программ примирения начинает практиковать и часть специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, центров временного содержания несовершеннолетних преступников.

Основной целью деятельности служб, реализующих восстановительные технологии, является профилактика и снижение количества правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных. Поставленная цель является крайне актуальной, учитывая высокий уровень зарегистрированной преступности и правонарушений на территории Пермского края по сравнению с другими субъектами Российской Федерации.

Полученный опыт выстраивания профилактической работы в социальных службах (муниципальные и социальные службы примирения), учреждениях образования (школьные службы примирения), а также использование восстановительных технологий в профилактике повторной преступности несовершеннолетних специалистами отделений по делам несовершеннолетних и системы исполнения наказания доказывает эффективность системных мер в рамках проектной деятельности.

Так, за 2008 год снижение подростковой преступности в Прикамье составило 27,3 %, наблюдается снижение и повторных преступлений несовершеннолетних.

Основным механизмом реализации модели восстановительного подхода в Пермском крае являются мероприятия, предполагающие внедрение административно-управленческим аппаратом муниципальных образований различных форм реализации восстановительных процедур по большей части в рамках деятельности уже существующих организационно-административных структур, учреждений. Однако для эффективной реализации проекта необходимо полное представление о содержании, механизмах и особенностях работы создаваемых служб.

В рамках реализации проекта «Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних» на территории Пермского края на базе образовательных учреждений осуществляется организация детских волонтерских объединений – школьных служб примирения (ШСП).

Пермский опыт создания *школьных служб примирения* является лидирующим по своим масштабам на территории РФ.

Идея создания ШСП поддержана Министерством образования Пермского края. Создано нормативно-правовое обеспечение проектной линии по созданию школьных служб примирения, стимулируется создание и развитие служб, использование восстановительных технологий в профессиональной деятельности специалистов.

Деятельность, направленная на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних с использованием восстановительных технологий, осуществляется в рамках ФЗ № 120.

По данным на конец 2008 г. на территории Пермского края создано 442 школьных службы примирения в 45 муниципальных образованиях. Эти показатели говорят о заинтересованности образовательных учреждений в создании и поддержке альтернативных форм работы с конфликтами в школьной среде. Для детей участие в волонтерском движении медиаторов является средством самовыражения, возможностью самообразования, личностного роста. Создание школьных служб примирения отчасти решает и проблему занятости детей в свободное от учебы время.

За счет средств краевого проекта осуществляется материально – техническая поддержка школьных служб примирения. Традиционным для Прикамья является проведение Краевого конкурса на лучшую школьную службу примирения: лучшими в 2008 году признаны Юго-Камская школа Пермского района, Гимназия № 7 г. Перми, школа № 18 г. Кунгура. Интересен опыт в подготовке активистов школьной службы примирения Марковской школы Чайковского муниципального образования.

Важным мероприятием, поддерживающим и популяризирующим детское движение медиаторов, является также Краевая конференция школьных служб примирения.

С 2007 года распространение идей восстановительного подхода в Пермском крае проявилось так же и в создании муниципальных служб примирения (МСП).

Модель создания *муниципальных служб примирения* является своего рода особенной, в этом случае Пермский опыт также привлекателен. По данным краевого мониторинга в настоящее время на территории Пермского края создано и функционирует более 30 муниципальных служб примирения, которые организованы как структурные подразделения муниципальных учреждений (основного и дополнительного образования, учреждений культурной политики, социальной защиты и др.).

Основной задачей деятельности Муниципальных служб примирения является проведение различных видов восстановительных программ с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образованиях Пермского края. Работа муниципальной службы примирения осуществляется по заявкам суда, КДНиЗП, отделений по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел, а также по обращениям граждан.

Предлагаемое методическое пособие предназначено для руководителей и специалистов, координирующих и создающих службы примирения (МСП, ШСП). Единообразие предложенных документов вносит четкость в представление о деятельности служб, способствует созданию единого информационного пространства.

Для организации работы по проведению восстановительных программ в муниципальных службах примирения (МСП) в методическом пособии предлагается единый Порядок работы со случаями с использованием восстановительных процедур, единый Порядок контроля и координации реализации восстановительных процедур, функционал координаторов работы служб и ведущих восстановительных программ. Также описаны необходимые условия организации муниципальной модели в территориях и работы ведущих восстановительных программ.

В пособии представлена форма мониторинга внедрения восстановительных технологий в практику работы субъектов профилактики. Данная форма является единой для всех учреждений и ведомств, применяющих восстановительные программы в профессиональной деятельности.

Сборник состоит из двух разделов: в первом рассматриваются документы, регламентирующие и сопровождающие деятельность муниципальных служб примирения, во втором - предлагаются материалы, раскрывающие деятельность школьных служб примирения.

Составители пособия надеются, что предложенная информация будет способствовать созданию и дальнейшему развитию служб примирения Пермского края, выстраивающих деятельность на основе принципов восстановительного подхода.

**Глава 1. Документы, сопровождающие деятельность муниципальных
служб примирения.**

**ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1 этап. 1.1. Выявление ситуаций на уровне КДНиЗП.			
1.	Выявление ситуаций, подходящих для организации с ними восстановительных программ из анализа: - поступивших документов в КДНиЗП; - поступившей информации от специалистов учреждений и граждан; - при рассмотрении протокола на заседании КДНиЗП; - по решению КДНиЗП, Межведомственного консилиума специалистов		Специалист КДНиЗП
2.	Отбор дел в соответствии с критериями отбора случаев для реализации восстановительных программ		Специалист КДНиЗП
3.	Заполнение заявки на организацию работы с использованием восстановительных программ, копирование имеющихся документов по ситуации	1 день после выявления ситуации	Специалист КДНиЗП
4.	Определение службы примирения, которая будет реализовывать восстановительную программу: МСП, ШСП, ССР, служба в УСОН	Тот же день	Специалист КДНиЗП
5.	Передача заявки с имеющейся информацией по ситуации координатору Муниципальной службы примирения, либо Школьной службы примирения, либо Социальной службы примирения (в ССР, УСОН)	1 день после выявления ситуации	Специалист КДНиЗП
1.2. Выявление ситуаций на уровне учреждения (служб примирения).			
6.	• Поступление заявки из КДНиЗП, суда, других служб примирения		Координатор службы в

	(например, из ШСП в муниципальную службу) <ul style="list-style-type: none"> • Поступление информации от специалистов учреждения, на базе которого создана служба примирения и субъектов системы профилактики правонарушений (ПДН ОВД и др.). • поступление информации от клиентов, жителей территории. • По решению консилиума специалистов направление случая на проведение восстановительной программы. 		учреждении
2 этап.			
Организация работы со случаем с использованием восстановительных программ в службе.			
7.	Анализ информации, отбор дел, определение ведущего для реализации ВП, возможно решение о направлении заявки на реализацию ВП в другую службу примирения	В 1–ый день после получения дела	Координатор службы в учреждении
8.	Оформление и передача заявки на реализацию ВП ведущему ВП в своем учреждении	В 1–ый день после получения дела	Координатор службы в учреждении
3 этап. Реализация восстановительной программы			
9.	Сбор информации о ситуации, выбор типа восстановительной программы.	3 дня	Ведущий ВП
10.	Реализация восстановительной программы.	10-30 дней	Ведущий ВП
11.	Взаимодействие со специалистами, осуществляющими сопровождение несовершеннолетних	По ходу реализации ВП	Ведущий ВП
12.	Подготовка и передача рекомендаций специалистам по дальнейшей работе с участниками ситуации	По окончании ВП	Ведущий ВП
4 этап. Контроль реализации ВП			
13.	Подготовка промежуточного отчета по заявке от КДНиЗП	Указанная дата в заявке	Ведущий ВП
14.	Подготовка и представление руководителю службы итогового отчета о реализованной программе	На следующий день по окончании	Ведущий ВП

		ВП	
15.	Передача итогового отчета о реализации ВП по заявке КДНиЗП специалисту КДНиЗП, либо другому учреждению, откуда поступила заявка	На следующий день по окончании ВП	Координатор в учреждении
16.	Учет отработанного случая в мониторинге реализации восстановительных программ в службе	Заполняется учетная карточка ведущего ВТ (см. форму в мониторинге)	Руководитель МСП
17.	Учет и контроль реализации восстановительных процедур в учреждении в соответствии с выданными ведущим ВП заявками и принятыми отчетами.	Постоянно	Координатор в учреждении
18.	Учет и контроль реализации восстановительных процедур в учреждении в соответствии с выданными координаторам заявками и принятыми отчетами.	Постоянно	Координатор КДНиЗП
5 этап. Мониторинг реализации ВП			
19.	Заполнение форм мониторинга реализации восстановительных программ в учреждении. Передача данных мониторинга руководителю МСП	1 число следующего месяца ежемесячно	Координатор службы
20.	Проверка данных и свод данных мониторинга каждой службы примирения в районе. Передача данных мониторинга координатору в КДНиЗП	2 число следующего месяца ежемесячно	Руководители служб примирения
21.	Анализ данных мониторинга реализации восстановительных программ в районе. Передача данных в Краевой методический центр.	2 число следующего месяца ежемесячно	Координатор КДНиЗП
22.	Анализ данных мониторинга реализации восстановительных программ в Пермском крае. Предоставление обработанных данных в Министерство социального развития Пермского края.	3 число следующего месяца ежемесячно	КМЦ

Критерии отбора дел специалистом КДНиЗП для определения службы примирения, реализующей восстановительную программу:

Координатор определяет службу, реализующую восстановительные программы, возможного ведущего ВТ, исходя из категории участников ситуации и сложности случая:

№	Критерий	Служба примирения
1.	Ситуации, участниками которой являются субъекты образовательного процесса ОУ, на базе которого работает Школьная служба примирения	ШСП
2.	Ситуации, участниками которых являются дети, семьи, находящиеся в СОП, дети, находящиеся в приюте, являющиеся воспитанниками семейно-воспитательных групп	Служба в учреждении СОН, ССР
3.	Другие ситуации, а также особо сложные случаи из выше перечисленных ситуаций, связанные с материальным возмещением ущерба. Случаи по заявкам суда.	МСП

В большинстве случаев ситуации, выявленные на уровне КДНиЗП, ОДН УВД направляются для реализации восстановительных программ в Муниципальную службу примирения.

Критерии отбора случая для применения ВТ:

1. Наличие конфликтной или криминальной ситуации
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка)
4. Стороны конфликтной ситуации не являются наркотически зависимыми, за исключением периодов стойкой ремиссии
5. Участники конфликта психически здоровы (несовершеннолетие VII, VIII вида обучения берутся в работу в зависимости от каждого индивидуального случая, его сложности)
6. Со дня конфликта прошло не более 2х недель, не менее 1-2 дней.

**Условия, необходимые для реализации восстановительных программ
в муниципальном образовании:**

1. Организация и проведение в районе PR-компания о внедрении инновационной технологии в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.
2. Структурно выделенные: Муниципальная служба примирения, Школьные службы примирения, служба в учреждении СОН. Наличие подготовленных специалистов, реализующих восстановительные программы в Социальных службах реабилитации.
3. Закрепление в нормативных и локальных документах порядка реализации восстановительных процедур.
4. Организация работы в соответствии с Порядком реализации восстановительных процедур в районе. Соблюдение порядка реализации восстановительных процедур.
5. Установленные и закрепленные в Соглашениях о сотрудничестве отношения организаций, реализующих восстановительные программы с КДНиЗП по организации Порядка и реализации восстановительных программ.
6. Наличие Координатора КДНиЗП, в должностных инструкциях которого определена организация порядка реализации восстановительных процедур в муниципальном образовании.
7. Учет результатов работы по восстановительным программам при обсуждении семьи или ребенка в судебном и на административном заседаниях, вынесении решения о дальнейшей судьбе участников программы.
8. Организация работы служб с клиентской группой.
9. Соблюдение принципа конфиденциальности в работе со случаем и при подготовке отчетных документов (за исключением договора и результатов проведения программы)

Условия, необходимые для реализации восстановительных программ в учреждениях, реализующих восстановительные программы.

1. Организация и проведение PR-компания об организации работы по инновационной технологии в рамках и за рамками учреждения.
2. Наличие специалистов, прошедших обучение - ведущие восстановительных программ, в должностных инструкциях которых обозначены задачи по реализации восстановительных процедур.
3. Наличие координатора, в должностных инструкциях которого закреплена организация порядка проведения восстановительных процедур в учреждении.
4. Закрепление в нормативных и локальных документах учреждения проведение восстановительных процедур в данной организации.
5. Организация работы в соответствии с Порядком проведения восстановительных процедур в учреждении. Соблюдение и поддержание Порядка.
6. Контроль и помощь со стороны руководителя в процессе внедрения и работы модели реализации восстановительных программ в учреждении.
7. Установленные и закреплённые в Соглашении, отношения с КДНиЗП по организации реализации восстановительных программ.
8. Учет результатов работы по восстановительным программам при обсуждении семьи или ребенка в судебном и на административных заседаниях, вынесении решения о дальнейшей судьбе участников программы. Организация возможности такого учета.
9. Работа со своей клиентской группой.
10. Соблюдение строгой конфиденциальности при работе со случаем и подготовке отчетных документов.

Условия, необходимые для работы ведущего восстановительных программ:

1. Наличие помещения. Предоставление возможности ведущему проводить встречи в отдельном кабинете в установленное время.
2. Содействие ведущему со стороны координатора и специалистов в: сборе информации о ситуации, мотивировании клиента на участие в программе, организации поддержки участникам программы со стороны ближайшего окружения как в ходе работы со случаем, так и после завершения программы.
3. Доступ ведущего к оргтехнике для ведения необходимой отчетности.
4. Контроль «загруженности» ведущего. Проведение программы требует много времени. Организация и проведение ВП по одному несложному случаю (только с двумя участниками конфликтной ситуации) занимает примерно от 12 до 60 часов.
5. Возможность для ведущего участвовать в супервизии, обучении и других методических мероприятиях по восстановительным технологиям.
6. Демонстрация эффективности работы ведущих и координатора – информирование о результатах работы других специалистов на совещаниях, конференциях, в СМИ.
7. Наличие разработанной системы поощрений для специалистов, реализующих восстановительные программы.

Нормативно-правовые основы создания МСП в муниципальных образованиях

- ФЗ от 24.06.1999 №120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (ред. от 30.06.2007) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 03.07.1998)
- ст.8, ч.2 ст.6 Положения о КДНиЗП, утверждённого Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 3 июня 1967г.
- Закон Пермской области от 19.08.2005 № 2441-539 «О Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»
- ФЗ № 131 «О полномочиях муниципалитета»
- Соглашение о взаимодействии в сфере региональной политики развития человеческого потенциала на территории муниципального района от 14.03.2006 № 9.
- Устав МО (муниципального образования).

Перечень нормативно-правовых актов для обеспечения процесса внедрения восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образованиях Пермского края

1. Постановление (дополнение к постановлению, распоряжение, др. нормативный документ) главы администрации МО о механизмах внедрения модели организации деятельности: муниципальной службы примирения (МСП), школьных служб примирения (ШСП), выстраивания взаимодействия социальных служб с судами, реализации восстановительных технологий в работе с семьей и детьми, находящимися в СОП в социальных службах реабилитации, УСОН. Организация межведомственного пространства для осуществления внедрения восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.
2. Приказ по учреждению о создании МСП (Учреждение определяется заместителем главы администрации по социальным вопросам в территории, согласуется с руководителем учреждения, на базе которого создается служба).
3. Положение о МСП, ШСП.
4. Должностные инструкции руководителей служб, специалистов, координатора проекта (внесение изменений в должностные инструкции) МСП, ШСП, ССР, КДНиЗП.
5. Алгоритм деятельности специалистов МСП, ШСП, ССР и службы в целом на территории района, утвержденный КДНиЗП муниципального образования.

6. Программа внедрения восстановительных технологий в МО.
7. Мониторинг внедрения восстановительных программ в практику работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Образцы договоров: между участниками восстановительных процедур: МСП, ШСП, ССР, районный суд.

Функционал специалистов, реализующих восстановительные процедуры в муниципальном образовании (МО)

Функционал ведущего ВП.

1. Получает заявку от координатора на работу со случаем с использованием восстановительных процедур.
2. Взаимодействует со специалистами, осуществляющими сопровождение несовершеннолетних участников программы с целью сбора дополнительной информации о случае и выявления ресурсов.
3. Реализует восстановительную программу.
4. Разрабатывает рекомендации специалистам служб и ведомств, сопровождающим несовершеннолетнего по завершению программы.
5. Отчитывается о результатах реализации программ перед координатором по установленной форме в установленные сроки.
6. Ведет необходимую документацию по работе со случаем.
7. Участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
8. Участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.

Функционал координатора реализации восстановительных программ в учреждении:

1. Организует порядок реализации восстановительных процедур в учреждении.
2. Информировывает специалистов учреждения о реализации восстановительных процедур и порядке выстраивания работы со случаем с использованием ВП.
3. Принимает заявки от КДНиЗП, других служб примирения, информацию от специалистов учреждения на организацию работы со случаем с использованием ВП.
4. Анализирует полученную информацию от КДНиЗП.
5. Передает заявки в другую службу примирения, если ситуация не может быть решена силами местной службы, или в случае, если ситуация соответствует критериям работы другой службы примирения.
6. Осуществляет выбор ведущего ВП по категориям участников ситуации, сложности случая, учета загруженности специалиста.
7. Передает ведущему ВП заявки на проведение восстановительной программы и имеющуюся информацию о случаях, контактные данные специалистов служб, из которых направлена заявка.
8. Содействует ведущему в сборе информации о случае, реализации программы.
9. Контролирует сроки реализации программ примирения ведущими.
10. Осуществляет контроль за нагрузкой ведущего ВП.

11. Осуществляет ведение мониторинга реализации программ в учреждении, отвечает за своевременность предоставления данных мониторинга в КДНиЗП.
12. Отчитывается перед КДН и ЗП о реализации программ в учреждении.
13. Организует и принимает участие в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
14. Участвует в районных мероприятиях по внедрению муниципальной модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений.

Функционал координатора КДНиЗП реализации восстановительных программ в муниципальном образовании.

1. Организует порядок реализации восстановительных процедур в муниципальном образовании.
2. Информировывает членов КДНиЗП, специалистов учреждений и ведомств о реализации восстановительных процедур в МО и порядке организации работы со случаем с использованием ВП.
3. Осуществляет анализ документов, информации, поступающих в КДНиЗП от всех субъектов профилактики, граждан, отбор ситуаций, в которых имеет место конфликт и ситуация соответствует критериям отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ.
4. Формирует заявки от КДНиЗП в службы примирения на организацию работы со случаем с использованием ВП.
5. Определяет службы, реализующие восстановительные программы, возможно ведущего ВП, исходя из категории участников ситуации и сложности случая.
6. Передает заявки и имеющуюся информацию по ситуации координатору выбранной службы: МСП, ШСП, ССР, учреждения СОН.
7. Оказывает содействие ведущему восстановительной программы в сборе информации, реализации программы, со стороны различных учреждений, ведомств.
8. Осуществляет контроль реализации восстановительных процедур в учреждениях в соответствии с выданными координаторам заявками и принятыми отчетами.
9. Несет ответственность за проведение мониторинга реализации восстановительных программ в МО, своевременное предоставление данных в КМЦ.
10. Организует координационные мероприятия на территории МО по внедрению муниципальной модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений, расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

11. Своевременно информирует и организует участие специалистов, реализующих ВТ в муниципальном образовании в мероприятиях по внедрению ВТ в Пермском крае (совещания, семинары, проблемные группы, конференции и др.).

Функционал методиста по реализации восстановительных технологий в муниципальном образовании.

1. Подбирает кандидатуры на обучение для подготовки ведущих ВП от муниципального образования.
2. Организует и осуществляет супервизию для специалистов МО, реализующих ВТ.
3. Собирает методические материалы, формирует библиотеку по ВТ.
4. Организует методическое взаимодействие служб и ведомств по реализации ВТ на территории МО.
5. Осуществляет методическое сопровождение деятельности специалистов, реализующих ВТ в МО: индивидуальное, групповое методическое консультирование, стажировки.
6. Проводит обучение специалистов МО восстановительным технологиям (при наличии сертификата тренера).
7. Осуществляет подготовку детского состава школьных служб примирения. Разрабатывает рекомендации руководителям ШСП по организации деятельности службы.
8. Осуществляет сбор и предоставление информации специалистам о получении углубленной методической помощи, прохождении супервизии.
9. Проводит ежеквартальные встречи специалистов-ведущих восстановительных программ МО с целью обмена опытом, своевременного выявления сложностей в организации деятельности и поиска возможных путей решения, профилактики синдрома эмоционального выгорания.
10. Осуществляет взаимодействие с Краевым методическим центром по вопросам содержания реализации ВП.
11. Содействует подготовке мониторинга и отчетности: проверка качества отчетов деятельности по ВТ и мониторинга учреждений, реализующих технологии.
12. Выявляет специфику территории и вносит предложения по оптимизации процесса внедрения ВТ в деятельности учреждений муниципального образования.
13. Участвует в разработке программы развития ВТ в муниципальном образовании.
14. Принимает участие в экспертизу качества реализации ВТ в учреждениях в МО, вносит предложения по совершенствованию деятельности МСП, ШСП, ССР.

УРОВНИ ВНЕДРЕНИЯ
восстановительных технологий в систему профилактики
правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании
(разработаны ГКУ СОН СРЦН г. Перми, 2009 г)

Уровень	Уровень	Показатель
0 уровень	Отсутствие каких-либо показателей внедрения	Специалисты муниципального образования не предпринимают шагов к внедрению восстановительных технологий в практику и систему профилактики правонарушений и социального сиротства несовершеннолетних
1 уровень	Организационный	Восстановительные программы в территории не реализуются. Разработана и утверждена программа внедрения ВТ в муниципальном образовании. Реализуются первые мероприятия программы. Разрабатываются нормативные документы. Службы примирения находятся в стадии становления. Специалисты проходят обучение.
2 уровень	Организационно - реализационный. Не системный	Восстановительные программы в районе реализуются специалистами отдельных учреждений. Существует одна или несколько школьных служб примирения. Единой модели реализации программ нет. Отсутствует порядок организации работы в муниципальном образовании. Реализуются единичные восстановительные программы. Разрабатывается, или уже действует программа внедрения единой модели реализации восстановительных программ в муниципальном образовании.
3 уровень	Реализационный	Реализуется модель внедрения ВТ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства: в системе работают Муниципальная служба примирения, Школьные службы примирения и служба в ССР (учреждении СОН). Координирует деятельность КДНиЗП. Работа организована в соответствии с установленным порядком. Постоянно реализуются восстановительные программы.
4 уровень	Реализационный с	При реализации модели внедрения ВТ в

	элементами восстановительной юстиции	систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства в муниципальном образовании выстроен порядок взаимодействия МСП, ССР с судом по проведению восстановительных программ. КДНиЗП осуществляет координацию взаимодействия служб примирения с судом в МО.
5 уровень	Качественный	Выстроено качественное управление и работа модели внедрения ВТ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства. Осуществляется систематическое проведение восстановительных программ специалистами во всех обозначенных службах. Наличие показателей эффективности внедрения муниципальной модели реализации ВТ в систему профилактики: снижение рецидивов и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образованиях.

КРИТЕРИИ УРОВНЯ

внедрения восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства в муниципальном образовании

№	Критерии	Уровни							Примечания
		0	1	2	3	4	5	На ли чие	
		Пока за тели	Пока за тели	Пока за тели	Пок аза тели	Пока за тели	Пока за тели		
	Нормативно-правовое обеспечение внедрения восстановительных технологий в муниципальном образовании:	-							
	Постановление главы МО о реализации проекта	-	+	+	+	+	+		
	Постановление главы МО, утверждающее создание МСП	-		+	+	+	+		
	Приказы по учреждениям о создании школьных служб примирения	-			+	+	+		
	Приказ по учреждению СОН о реализации ВП	-			+	+	+		
	Положения о МСП	-			+	+	+		
	Положение о ШСП	-			+	+	+		
	ДИ руководителей служб, специалистов, координатора/куратора или внесение дополнений в существующие инструкции	-		+	+	+	+		
	Договоры между КДНиЗП, судами, ССР, ШСП, МСП	-			-	+	+		
	Проектирование процесса внедрения ВТ в систему профилактики в МО	-							
	Программа внедрения восстановительных технологий в МО:	-							
	- имеется	-	+	+	+	+	+		
	- утверждена постановлением главы, координируется КДНиЗП	-	+	+	+	+	+		
	- ежегодно корректируется, участвуют все субъекты системы профилактики	-	-	-	+	+	+		
	3 Организована работа служб примирения (реальное функционирование) МСП:	-	-	+/-	+	+	+		
	Наличие руководителей служб				+	+	+		
	Подготовлены специалисты				+	+	+		
	Реализуются восстановительные программы				+	+	+		
	Реализуются ВП по заявкам суда				+	+	+		
	Наличие помещения для проведения встреч				+	+	+		
	Наличие и достаточность оргтехники				+	+	+		
	ССР (УСОН):			+/-	+	+	+		

	Подготовлены специалисты								
	Реализуются восстановительные программы с детьми, находящимися в СОП				+	+	+		
	Наличие помещения для проведения встреч				+	+	+		
	ШСП:			+/-	+	+	+		
	Проведение ВП руководителем службы			+	+	+	+		
	Реализация ВП детьми актива ШСП			-	+	+	+		
4	Управление процессом внедрения модели восстановительных программ в МО	-							
	Назначен и действует координатор/куратор внедрения восстановительных программ в МО	-	+	+	+	+	+		
	Наличие и ведение мониторинга реализации ВП в МО	-	-	+	+	+	+		
5	Порядок взаимодействия судов и социальных служб по реализации ВП в МО:	-	-	-	-	+	+		
	Разработан и принят документ, отражающий порядок взаимодействия КДНиЗП – суда и ССР в организации работы с н/л, совершившими преступления	-	-	-	-	+	+		
	Учитываются результаты реализации ВП в судебном заседании	-	-	-	-	+	+		
	Осуществляется взаимодействие МСП и ССР в разработке и реализации ИПР семьи н/л	-	-	-	-	-	+		
6	Информационно-просветительская деятельность:	-							
	наличие и доступность для населения информации о деятельности служб	-	-	+	+	+	+		
	реализации мероприятий, направленных на создание и расширение информационного поля о ВТ	-	-	-	+	+	+		
	выступления с рекламными и просветительскими материалами о ВТ в СМИ	-	-	-	+	+	+		
7	Реализация восстановительных программ:	-	-						
	Соответствие количества заявок из КДНиЗП, ОДН ОВД, суда количеству реализованных программ (рассмотренных случаев)	-	-	-	+	+	+		
	отсутствие рецидивов правонарушений	-	-	-	-	-	+		
8	Методическая поддержка специалистов, реализующих ВП в районе:								
	наличие специальной литературы, методических пособий	-	+	+	+	+	+		
	доступность информации о деятельности служб, ведущих ВП в МО	-	-	+	+	+	+		
	возможность продолжения обучения специалистов	-	-	-	+	+	+		
9	Система поощрения (надбавки, стимулирующие выплаты, факторы нематериального поощрения) специалистам, реализующим ВТ	-	-	+	+	+	+		

**Заявка КДНиЗП на проведение работы с использованием
восстановительных технологий**

- в муниципальную службу примирения (МСП)
- в школьную службу примирения (ШСП) МОУ СОШ№ _____
- в социальную службу реабилитации (ССР)
- в учреждение СОП

Дата заполнения заявки _____

Исходящий № _____

ФИО ответственного специалиста КДН _____

ФИО координатора службы _____

Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации
(выбрать только один вариант):

- протокол о правонарушении КДНиЗП
- постановление об отказе о возбуждении уголовного дела КДНиЗП
- информация из ОДН УВД
- заявка из суда
- информация из другого учреждения
- личное обращение
- свидетели ситуации
- родители (законные представители), другие члены семьи

Участники

1 Сторона:

ФИО _____

Дата рождения _____

Место проживания
(фактическое), тел. _____

Место учёбы, работы _____

Фабула ситуации _____

Обвинение предъявлено по статье _____

Срок предоставления отчёта до _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

2 Сторона:

ФИО _____

Дата рождения _____

Место проживания (фактическое), тел. _____

Место учёбы, работы _____

Председатель КДНиЗП _____
 « ____ » _____ 2009г.
УТВЕРЖДАЮ:
 Директор _____
 « ____ » _____ 2009г.

ОБРАЗЕЦ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

НА (месяц, квартал, год)

Цель: снижение количества правонарушений в муниципальном образовании посредством внедрения модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства: создание условий для успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, реабилитации пострадавших от правонарушений.

Задачи:

1. Установить порядок организации и проведения восстановительных программ в учреждении.
2. Организовать проведение мониторинга восстановительных процедур в МО
3. Способствовать созданию информационного пространства о восстановительных технологиях и реализации программ в учреждении, в районе
4. Осуществлять реализацию восстановительных программ в работе с несовершеннолетними правонарушителями
5. Выстраивать эффективное взаимодействие со специалистами КДНиЗП, другими службами примирения, различными субъектами профилактики в МО по внедрению восстановительных процедур.
6. Методическая поддержка специалистов, реализующих восстановительные процедуры в районе.
7. Профессиональная подготовка специалистов МО в реализации восстановительных процедур.

№	Мероприятие Форма проведения	Категория участников	Условия	Срок	Ответственный	Соисполнитель	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность							
	Совещание специалистов службы (отделения)	Специалисты отделения		Число, время	Руководитель МСП		Анализ и планирование текущей деятельности службы
	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»						Пополнение литературного фонда МСП
Мониторинг реализации восстановительных процедур в районе							
	Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в МСП	Ведущие восстановительных программ	На базе учреждения	До 2 числа	Руководитель МСП		Анализ эффективности деятельности службы
	Подготовка и предоставление отчета службы о реализации ВП в КДНиЗП	Руководитель службы					Информирование координатора проекта в МО о реализации ВП в службе

Нормативно-правовое обеспечение деятельности МСП							
Разработка Положения о МСП Разработка Договора с КДНиЗП Разработка трехстороннего Соглашения взаимодействия МСП, КДНиЗП, суда	Руководитель, методист МСП	В сотрудничестве с КДНиЗП, ССР, суда					Формирование нормативно-правовой базы деятельности службы
Разработка и внесение изменений в должностные инструкции специалистов		Исходя их направлений деятельности и загруженности специалистов			Руководитель МСП		Утвержденные ДИ
Разработка инструкций для специалистов учреждения «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»							Утвержденный Порядок организации ВП в учреждении
Реализация восстановительных процедур							
Проведение программ примирения	Дети и семьи, направленные из КДНиЗП и других служб	На базе центра Выход в семьи, учреждения	ежемесячно		Ф.И.О. специалистов		Эффективное разрешение конфликтных, криминальных ситуаций, оказание поддержки пострадавшей стороне
Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	Социальное окружение участников ситуации	Выход в семьи, учреждения, запросы в учреждения	В течение месяца, отчетного периода		Ф.И.О. специалистов		Полная информация о ситуации
Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП		На базе центра Выход в семьи, учреждения	В течение месяца, отчетного периода		Ф.И.О. специалистов		Получение согласия родителей на проведение ВП, подготовка рекомендаций для специалистов соответствующих служб по работе с несовершеннолетним
Просветительская деятельность							
Ознакомительный семинар «Деятельность Муниципальной службы примирения. Муниципальная модель внедрения ВП в систему профилактики. «Вопросы выстраивания взаимодействия МСП с судом, ОДН»	Социальные педагоги образовательных учреждений	Школа №1			Ф.И.О. специалиста		Расширение информационного поля педагогов ОУ о деятельности МСП, ведущих ВП
Выпуск и распространение	Родители, подростки	Передача			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Информирование граждан

	информационных листов «Особенность работы муниципальных служб примирения»	– клиенты Центра	родителям через специалистов центра		специалиста	специалист ов	о работе МСП
Межведомственное взаимодействие							
	Круглый стол «Организация дальнейшей профилактической работы с участниками восстановительных процедур»	Педагоги шк .№ Инспектора ОДН, специалисты ССР	Школа №1		Руководитель МСП	Ф.И.О. специалист ов	Выстраивание механизмов взаимодействия со специалистами других учреждений
	Консультации со специалистами других служб примирения	Специалисты ОУ, СРЦН, работающие по реализации ВП	Выход в учреждения	В течение месяца	Ф.И.О. специалиста		Отработка механизма передачи информации
Экспертная деятельность							
	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДНиЗП, органов опеки	Специалисты службы		Не позднее 3-х дней по результатам работы с несовершеннолетним	Специалист, работающий с ситуацией		Анализ эффективности предпринятых мер, внесение рекомендаций по дальнейшему сопровождению несовершеннолетнего
	Выступление в суде в качестве свидетеля, в КДНиЗП в качестве независимого эксперта	Участники судебного процесса	Выход в суд, в КДНиЗП		Ф.И.О. специалиста		Защита законных интересов несовершеннолетних, Подтверждение и пояснение результатов проведенных ВП
Методическое сопровождение специалистов, реализующих ВП							
	Семинар «Особенности проведения семейной конференции» Программа семинаров	Ведущие ВП			Руководитель, методист МСП		Повышение профессионализма специалистов, реализующих восстановительные программы в муниципальном образовании
	Супервизия ведущих ВП	Специалисты МСП Ведущие ВП в МО (МСП, ССР, ШСП, УСОИ) по согласованию специалисты ОДН, КДНиЗП, ЗУД.		1 раз в месяц 1 раз в квартал			
	Консультации у методистов, тренеров по ВТ в КМЦ, ЦПМС г.Перми		очные, по телефону, посредством интернета				

Положение о
муниципальной службе
примирения (МСП)
УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения _____

« » _____ 200 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба примирения (МСП) является социальной службой, действующей в муниципальном образовании, её участниками являются руководитель МСП (координатор) и специалисты по проведению ВП (ведущие программ примирения).

1.2. Муниципальная служба примирения действует на основании действующего законодательства: Конституции РФ, ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Пермской области № 2441-539 «О Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», локальными нормативными актами МО.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- ◇ Проведение примирительных программ для участников школьных, семейных, конфликтов и ситуаций криминального характера.
- ◇ Обучение участников Восстановительных программ методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие специалистов обученных ВП в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

Принцип нейтральности, предполагает, что специалист службы примирения не принимает сторону одного из участников конфликта. Специалист службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить специалисты, прошедшие обучение проведению примирительных программ и работающие в ПМС - центрах, учреждениях образования, культуры, молодежной политики. Руководителем службы может быть любой специалист учреждения муниципального образования, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом администрации учреждения. Координатором организации работы МСП является специалист КДНиЗП.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера из ОУ, УВД ПДН, КДНиЗП, суда, других учреждений профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности использования примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая с КДН и ЗП, межведомственным консилиумом специалистов, руководителем МСП.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность соответствующие органы внутренних дел, при необходимости производится согласование с администрацией ОУ, где обучается несовершеннолетний.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит Ведущий ВП муниципальной службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Специалисты муниципальной службы примирения самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (10-20 дней).

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре.

5.10. По просьбе КДНиЗП или суда (в ситуациях возмещения ущерба) муниципальная служба примирения имеет право предоставить копию примирительного договора и информацию об его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя.

5.11. Специалисты муниципальной службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. В случае необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступ к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности муниципальной службы примирения

6.1. Администрация учреждения, на котором базируется МСП, предоставляет службе примирения помещение для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждений профилактики (ОУ, КДНиЗП, Суд, ОВД ПДН, и др.) оказывают содействие муниципальной службе примирения в распространении информации о деятельности службы среди своих клиентов.

6.3. Муниципальная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждений профилактики с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.4. Администрация КДНиЗП оказывает содействие муниципальной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению ВТ.

6.5. В случае, если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, администрация КДНиЗП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иные документы, дополнительно характеризующие личность обвиняемого, подтверждающего добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией МСП при согласовании с КДН и ЗП по предложению специалистов службы примирения или других учреждений профилактики.

**Прядок работы комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав с участием специалиста муниципальной службы
примирения по проведению восстановительных процедур**

1. Протоколы о правонарушениях, совершённых несовершеннолетними и постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с не достижением возраста уголовной ответственности передаются ОДН в КДНиЗП в течение трёх дней с момента их составления.
2. Поступившие протоколы о правонарушениях рассматриваются заместителем председателя КДНиЗП или по поручению ответственным секретарём КДНиЗП с целью отбора дел для принятия решения, по которым целесообразно дополнительное изучение личности правонарушителя, обстоятельств дела и/или проведение восстановительных процедур.
3. На основании ст.8, ч.2 ст.6 Положения о КДН, утверждённого Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 3 июня 1967 г., председатель КДНиЗП своим решением привлекает к работе комиссии сотрудников муниципальных учреждений и общественных объединений для использования восстановительных процедур и организации социальной и реабилитационной работы по делам, находящимся в ведении КДНиЗП (специалиста МСП).
4. На основании п. «б» и п. «в» ст.29 Положения о КДН заместитель председателя КДНиЗП передаёт отобранные протоколы (социальному работнику) специалисту муниципальной службы примирения, базирующейся в _____ (название учреждения) для дополнительной проверки материалов дела и проведения восстановительных процедур.
5. На заседании КДНиЗП заслушивается сообщение специалиста МСП о результатах программы примирения.

Сообщение специалиста МСП должно содержать:

- Формулировку проблемной (кризисной) ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;
- Описание проделанной работы по восстановительным технологиям, результаты программы;
- Определение методов социально-реабилитационной работы, которая могла бы проводиться с кризисной семьёй и подростком;

- Предложение вариантов решения по рассматриваемому случаю.

6. При рассмотрении дел на заседании КДНиЗП, в отношении которых проводилась дополнительная проверка и восстановительные процедуры, учитывая доклад специалиста МСП, после коллегиального изучения обстоятельств дела Комиссия вправе принять решение о прекращении дела (п. «б» ст.35 Положения о КДН) или применить меры воздействия (ст.18, 19 Положения о КДН).

**Мониторинг внедрения восстановительных программ в практику
работы учреждений системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних.**
(Комментарии)

*Е.А. Бастрикова, Трапезникова К.Ю.,
методисты ГКУ СОИ СРЦН г. Перми*

Отчетность для Мониторинга внедрения ВП состоит из 2 отчетных форм:

1. отработанные (реализованные) случаи
2. заявки из КДНиЗП

Алгоритм мониторинга:

этап	ответственный	сроки
1. Заполнение Учетной карточки ВП по итогам каждой проведенной ВП (независимо от результата) и передача карточки руководителю службы	ведущий ВП	по ходу работы
2. Заполнение Отчета по ВП службы и передача координатору в КДНиЗП по внедрению восстановительных технологий	руководитель службы	ежемесячно
3. Сбор Отчетов по ВП служб	координатор в КДНиЗП по внедрению восстановительных технологий в территории	ежемесячно
4. Заполнение Отчетов по ВП территории и передача в Краевой методический центр (КМЦ) при Министерстве социального развития Пермского края	координатор в КДНиЗП по внедрению восстановительных технологий в территории	ежемесячно
5. Анализ эффективности использования ВП в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	специалист КМЦ	ежемесячно

Рекомендации к заполнению мониторинга.

1. Учетные карточки ВП должны заполняться на каждую проведенную программу независимо от результата программы.
2. Информация представляется в электронном виде. В случае передачи отчета в бумажном варианте, просьба прикладывать дискету с электронным вариантом.

3. Точно указывать территорию, отчетный период предоставляемой информации.
4. Предоставлять отчеты до 3 числа каждого месяца. Отчетность предоставляется в Краевой методический центр (контакты см. ниже).
5. Обратить внимание на правильность заполнения отчетных форм (см. Руководство к заполнению).

Краевой методический центр:
электронная почта - osrrpn@mail.ru

Контактные телефоны: 242-87-55, 8-902-800-70-13

Ответственные лица:

Покровская Валентина Леонидовна (по вопросам содержания отчетов, порядка предоставления данных)

Трапезникова Ксения Юрьевна (по вопросам получения отчетов Краевым методическим центром и правильности заполнения предоставленных отчетных форм).

**Руководство к заполнению отчетных форм
для
Мониторинга внедрения восстановительных программ в практику
работы учреждений системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних**

Отчетные формы сдаются в электронном виде в формате Microsoft Excel – файл «отчет по ВП территории». Информация должна быть предоставлена по Результатам деятельности Муниципальной службы примирения, Школьных служб примирения, социальных служб реабилитации, служб примирения в учреждениях СОН, закрытых учреждениях для детей (ЗУД). В случае отсутствия в муниципальном образовании одной из этих служб необходимо указать это в сопроводительном письме.

Отчетная форма отработанные (реализованные) случаи

Форма заполняется только по завершенным случаям (независимо от результата).

При заполнении формы следует учитывать, что

- сумма показателей по подпунктам пункта 2.1. по источнику информации должна быть равна показателю по пункту 2. Кол-во отработанных случаев, всего
- сумма показателей по подпунктам пункта 2.2. по типу конфликта должна быть равна показателю по пункту 2. Кол-во отработанных случаев, всего
- сумма показателей по подпунктам пункта 2.3. по характеру конфликта должна быть равна показателю по пункту 2. Кол-во отработанных случаев, всего
- сумма показателей по подпунктам пункта 2.4. по типу программ должна быть равна показателю по пункту 2. Кол-во отработанных случаев, всего
- сумма показателей по подпунктам пункта 2.5. по наличию факта проведения ВП для сторон конфликта должна быть равна показателю по пункту 2. Кол-во отработанных случаев, всего
- сумма показателей по подпунктам пункта 2.6. по результату ВП должна быть равна показателю по пункту 2. Кол-во отработанных случаев, всего
- сумма показателей по подпунктам пункта 2.7. по причине, по которой ВП не имела положительного результата должна быть равна сумме показателей по подпунктам ситуация не изменилась и углубление конфликта пункта 2.6. по результату ВП.

Отчетная форма заявки из КДНиЗП

Подразумевается, что *успешно проведенные ВП* – это программы, результатом которых является примирение сторон либо разрешение ситуации без примирительной встречи;

неуспешно проведенные ВП - это программы, в результате которых ситуация не изменилась, либо произошло углубление конфликта.

При заполнении формы следует учитывать, что:

- в столбце кол-во дел, отобранных для применения ВП, сумма показателей по подстолбцу ООД до 14, подстолбцу ООД 14-16, подстолбцу АП и подстолбцу УП должна быть равна показателю по подстолбцу всего
- в столбце кол-во успешно проведенных ВП сумма показателей по подстолбцу ООД до 14, подстолбцу ООД 14-16, подстолбцу АП и подстолбцу УП должна быть равна показателю по подстолбцу всего
- в столбце кол-во рассмотренных дел по проведению ВП сумма показателей по подстолбцу кол-во успешно проведенных ВП: всего, подстолбцу кол-во неуспешно проведенных ВП и подстолбцу находится в работе должна быть равна показателю по подстолбцу всего
- сумма показателей по столбцу кол-во успешно проведенных ВП: всего и столбцу кол-во неуспешно проведенных ВП должна быть равна показателю подпункта заявка из КДНиЗП пункта 2.1. по источнику информации *отчетной формы отработанные случаи*

Учетная карточка ВП № _____

Дата _____

1. Территория _____

2. Учреждение _____

3. Ведущий программы _____

4. Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации (можно выбрать только один вариант):

1. заявка из КДНиЗП
2. заявка из суда
3. информация из ПДН ОВД
4. информация из другого учреждения
5. личное обращение
6. свидетели ситуации
7. родители (законные представители), другие члены семьи
8. «почтовый ящик»
9. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

4.1. Характеристика заявки из КДНиЗП. Основания рассмотрения дела в КДНиЗП (можно выбрать только один вариант):

1. Общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет
2. ООД, несовершеннолетний 14-16 лет
3. Административное правонарушение (АП)
4. Уголовное преступление (УП)

5. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации	
Ф.И.О.	
Отношение к ситуации	
Контакт. информация	

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. н/л – н/л
2. н/л – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
3. н/л – учитель, специалист
4. н/л – другой взрослый
5. н/л – группа н/л
6. группа н/л – группа н/л
7. группа н/л – учитель, специалист
8. специалист - специалист
9. учитель, специалист – родитель
10. учитель, специалист – группа родителей
11. родитель – администрация учреждения
12. группа родителей – администрация учреждения
13. другое

7. Характер конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т.п.)
2. не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

8. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

9. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
2. для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
3. для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

10. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

Специалисты, работающие с участниками ситуации

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

11. Кол-во часов, затраченных на проведение примирит. встречи _____

Этапы работы ведущего

Дата	Мероприятие	Результат	Количество часов
	<i>Сбор информации</i>		
	<i>Предварительная встреча</i>		
	<i>Предварительная встреча</i>		
	<i>Примирительная встреча</i>		

12. Результат программы:

1. примирение сторон:
 - 1.1. заключен договор
 - 1.2. возмещен материальный ущерб
 - 1.3. закрытие уголовного дела в связи с примирением сторон
 - 1.4. прекращение судебного разбирательства
2. разрешение ситуации без примирительной встречи
3. ситуация не изменилась
4. углубление конфликта

13. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

1. участники ситуаций отказались от участия в ВП
2. участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
3. законные представители н/летних не дали согласие на участие их детей в ВП
4. один из участников ситуации находится в недосягаемости
5. договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб.

Дата написания отчета о реализованной программе

Комментарии к заполнению Учетной карточки ВП

<i>9п. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта</i>	В этом пункте учитываются только программы, проведенные в данном учреждении
----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Мониторинг внедрения восстановительных программ в практику работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

(Ч.1. Характеристики отработанных случаев)

Территория

1

Отчетный период

квартал

	номер строки	муниципальная служба примирения	школьные службы примирения	социальные службы реабилитации	учреждения закрытого типа	итого
1. Кол-во специалистов-ведущих ВП	1					0
2. Кол-во отработанных случаев, всего	2					0
из них,						
2.1. по источнику информации						
заявка из КДНиЗП	3					0
заявка из суда	4					0
информация из ПДН ОВД	5					0
информация из другого учреждения	6					0
личное обращение	7					0
свидетели ситуации	8					0
родители (законные представители), другие члены семьи	9					0
«почтовый ящик»	10					0
другое	11					0
2.2. по типу конфликта						
н/л – н/л	12					0
н/л – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)	13					0
н/л - учитель, специалист	14					0
н/л - другой взрослый	15					0
н/л - группа н/л	16					0
группа н/л - группа н/л	17					0
группа н/л - учитель, специалист	18					0
специалист - специалист	19					0
учитель, специалист - родитель	20					0
учитель, специалист - группа родителей	21					0
родитель - администрация учреждения	22					0
группа родителей - администрация учреждения	23					0
другое	24					0

криминальных	25				0
не криминальных	27				0
2.4. по типу программ					0
программ примирения (не между родственниками)	28				0
программ примирения в семье	29				0
семейных конференций	30				0
программ заглаживания вреда	31				0
школьных конференций «кругов заботы»	32				0
	33				0
2.5. по наличию факта проведения ВП для сторон конфликта					
ни для одной из сторон ВП не проводилась	34				0
для одной из сторон ВП проводилась	35				0
для разрешения конфликта между этими сторонами ВП проводилась	36				0
2.6. по результату ВП					
примирение сторон	37				0
разрешение ситуации без примирительной встречи	38				0
ситуация не изменилась	39				0
углубление конфликта	40				0
2.7. по причине, по которой ВП не имела положительного результата					
участники отказались от участия в ВП	41				0
участники отказались от участия в примирительной встрече	42				0
законные представители н/л не дали согласие на участие их детей в ВП	43				0
один из участников находится в недосягаемости	44				0
договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у нарушителя возместить ущерб	45				0
договоренность не достигнута в ходе примирительной встречи по другим причинам	46				0

Ответственный за заполнение форм _____

(Фамилия И.О., должность) _____

Мониторинг внедрения восстановительных программ в практику работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Территория

Отчетный период

(Ч.2. Работа по заявкам из КДНиЗП)

номер столбца	кол-во поступивших в КДНиЗП дел на начало отчетного периода факт на 01..2008	кол-во дел, отобранных для применения ВП					кол-во рассмотренных дел по проведению ВП							
		всего	ООД		АП	УП	всего	кол-во успешно проведенных ВП				кол-во неуспешно проведенных ВП	находится в работе	
			до 14	14-16				всего	ООД		АП			УП
									до 14	14-16				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
всего по территории	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
муниципальная служба примирения		0					0	0						
школьные службы примирения		0					0	0						
учреждение социального обслуживания семьи и детей, ССР		0					0	0						

Глава 2. Документы, сопровождающие деятельность школьных служб примирения.

Школьные службы примирения: цели, задачи, перспективы развития.

О.Ю. Ткачева.

В настоящее время в Пермском крае очень остро стоит вопрос о росте молодежной преступности.

Профилактикой занимаются специалисты многих учреждений – проводят с подростками беседы, тестируют их, встречаются с их родителями, помогают в решении материальных проблем семьи, успеваемости и посещаемости уроков и т.д. В ряде случаев эта работа приносит положительные результаты. Подростки и их семьи откликаются на помощь, постепенно меняют свою жизнь, отказываются от противоправного поведения. Но так происходит далеко не во всех случаях. Реакция правонарушителей на оказываемую помощь зачастую не соответствует ожиданиям специалистов и управленцев, они не исправляются, не испытывают благодарности, очень часто избегают сотрудников учреждений и относятся к ним отчужденно или даже враждебно. К сожалению, и школа с трудом устанавливает партнерские отношения с такими детьми и их семьями.

В настоящее время социологи отмечают значительное снижение воспитательной функции школы, превращением её в передачу знаний. По многочисленным свидетельствам, большинство подростков не чувствуют себя защищенными внутри школы, и разрешение конфликтов становится для ребят порой важнее процесса обучения.

Реагирование на конфликтные и криминальные ситуации, которое практикуется педагогами, школьной администрацией, педсоветами или школьными советами по профилактике правонарушений, зачастую имеет обвинительный и карательный характер. При таком отношении мотивацией к соблюдению социальных норм у детей становится не «стремление к...» позитивным целям, а «убегание от...» наказания, страх. Карательные меры, клеймение толкают подростка в асоциальные компании. Такие компании дают «заклеймённым» поддержку и признание, которых они лишились, поэтому сопротивление, а тем более репрессии лишь увеличивают внутреннюю сплоченность группы отверженных, крайне затрудняя, путь возвращения ее членов к благополучному детству.

Часто школа не имеет инструмента для работы по разрешению напряженных ситуаций. В результате конфликтные ситуации либо замалчиваются, либо происходит развитие конфликта до такой степени, что разрешить его можно только силовыми методами.

В школе помимо процесса обучения и воспитания идут другие, менее изученные процессы, которые приводят к криминальным последствиям, к вытеснению подростков из школы. Школьники пытаются разрешать конфликты самостоятельно, тоже используя силовые модели: «разборки»,

«стрелки», «крыши» и т.п.; идет освоение криминального языка, принципов, отношений, статусов и т.д.

Подросток, не удовлетворив позитивным путем свои потребности в безопасности, признании и самореализации, реализует их через совершение противоправных действий. И если противоправная ситуация после этого не находит разрешения на ценностном уровне, на уровне чувств и отношений, если подросток не находит для себя просоциального способа разрешения своих потребностей, если ситуацию замалчивают или административно «замиряют», то она повторяется. Постепенно рвутся социальные связи подростка с классом, семьей, учителями (обычно и так достаточно слабые), и с каждым новым конфликтом этот разрыв увеличивается. На подростка вешают ярлык хулигана и у него включаются психологические механизмы оправдания собственных негативных поступков. Подросток стремится найти общество себе подобных и, стремясь получить их признание, начинает осваивать криминальную контркультуру. С целью добиться признания и повысить свой статус, он проходит ряд криминальных испытаний, в результате чего он порой навсегда закрывает себе путь для возвращения в общество.

Подростки объединяются в группы, которым свойственна отгороженность от внешнего мира, в них выстраиваются статусы, и внутри возникает своя символика, свои традиции и законы. Выражением процесса криминализации является, в частности, «забывание стрелок», на которых происходит выяснение отношений между подростками и формирование новых статусов.

В подростковой среде существует мода на правонарушение как некое испытание и знак; есть категория учащихся, желающих повысить свой авторитет за счет организации и проведения «стрелок».

Кроме того, в школе существуют изгои или аутсайдеры, которые желают получить более высокий статус, но не могут его завоевать. Как правило, над такими ребятами издевается класс (а иногда и учителя), что приводит к конфликтам, дракам и длительным пропускам занятий.

Кроме этого, все это осложняется известными социальными и семейными условиями.

Одним из решений данных проблем может стать внедрение посредничества в разрешении конфликтных ситуаций, которая посредством использования восстановительных технологий будет работать на восстановление социальных связей.

Д. Шапиро в книге «Конфликты и общение. Путеводитель по лабиринту регулирования конфликтов» указывает на следующие позитивные функции школьного посредничества:

1. Создается альтернативный путь разрешения конфликтов.
2. Группой посредников может стать школьная служба примирения (ШСП) - группа подростков с руководителем взрослым, организационно вписывающаяся в структуру школы, целью работы которой является содействие профилактике правонарушений и

социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами ШСП является проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера; обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

Использование восстановительного подхода в деятельности школьных служб примирения предполагает следование определенным принципам деятельности:

- добровольность (добровольное участие школьников в организации, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт);
- конфиденциальность;
- нейтральность (ШСП не выясняет вопрос о виновности/невиновности сторон, является независимым посредником)
- приоритет потребностей пострадавшего;
- личная ответственность нарушителя;
- активное участие сторон в разрешении конфликта и принятии решения.

Служба примирения может включать:

- учащихся 8-11 классов, обученных проведению примирительных программ;
- руководителя службы: социального педагога, психолога или иного педагогического работника школы по приказу директора школы, обученного проведению примирительных программ;
- специалистов или педагогов школы, обученных проведению восстановительных программ.

Организационные вопросы по службе примирения могут определяться Положением, утвержденным директором школы, а также Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно. Очень важно в организации ШСП обеспечение материально-технической, информационной, организационной поддержки администрации школы. Подготовка учащихся к проведению восстановительных программ может проводиться по программе подготовки подростков для работы в школьных службах примирения на основе восстановительного подхода «Воздушный змей» Ю.В. Яровкиной, М.Л. Сергеевой.

Руководитель ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП. Учащиеся, участники ШСП, проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

На данном этапе развития деятельности служб примирения в Пермском крае основные направления деятельности школьной СП выстраиваются следующим образом:

- Первое направление – проведение восстановительных программ – включает реализацию программ примирения и школьных конференций, организацию «кругов забот» и разрешение семейных конфликтов; обучение ведущих программ примирения; отслеживание исполнения договора между сторонами конфликта; супервизия случаев.
- Второе направление – работа со школьным сообществом – соединяет в себе PR-деятельность в среде школьников, педагогов, родителей; привлечение сторонников из числа учащихся; обучение учащихся различных классов навыкам поведения в конфликте и путям выхода из него.
- Третье направление – создание поддерживающей среды для участников ШСП – включает организацию и проведение периодических встреч участников службы, тренинги личностного роста, организацию досуга и т.д.



Участники школьной службы примирения вместе с руководителем могут проводить программы примирения в ситуации межличностных конфликтов

(учащийся-учащийся, учащийся-педагог, педагог-родитель), возникающие из-за нецензурных оскорблений, угроз, причинения незначительного материального ущерба, взаимных обид и т.д. Кроме этого, в службе могут рассматриваться более сложные конфликтные отношения, следствием которых могут быть длительные прогулы учащихся, изгои в классе.

Порядок работы школьной службы примирения со случаем

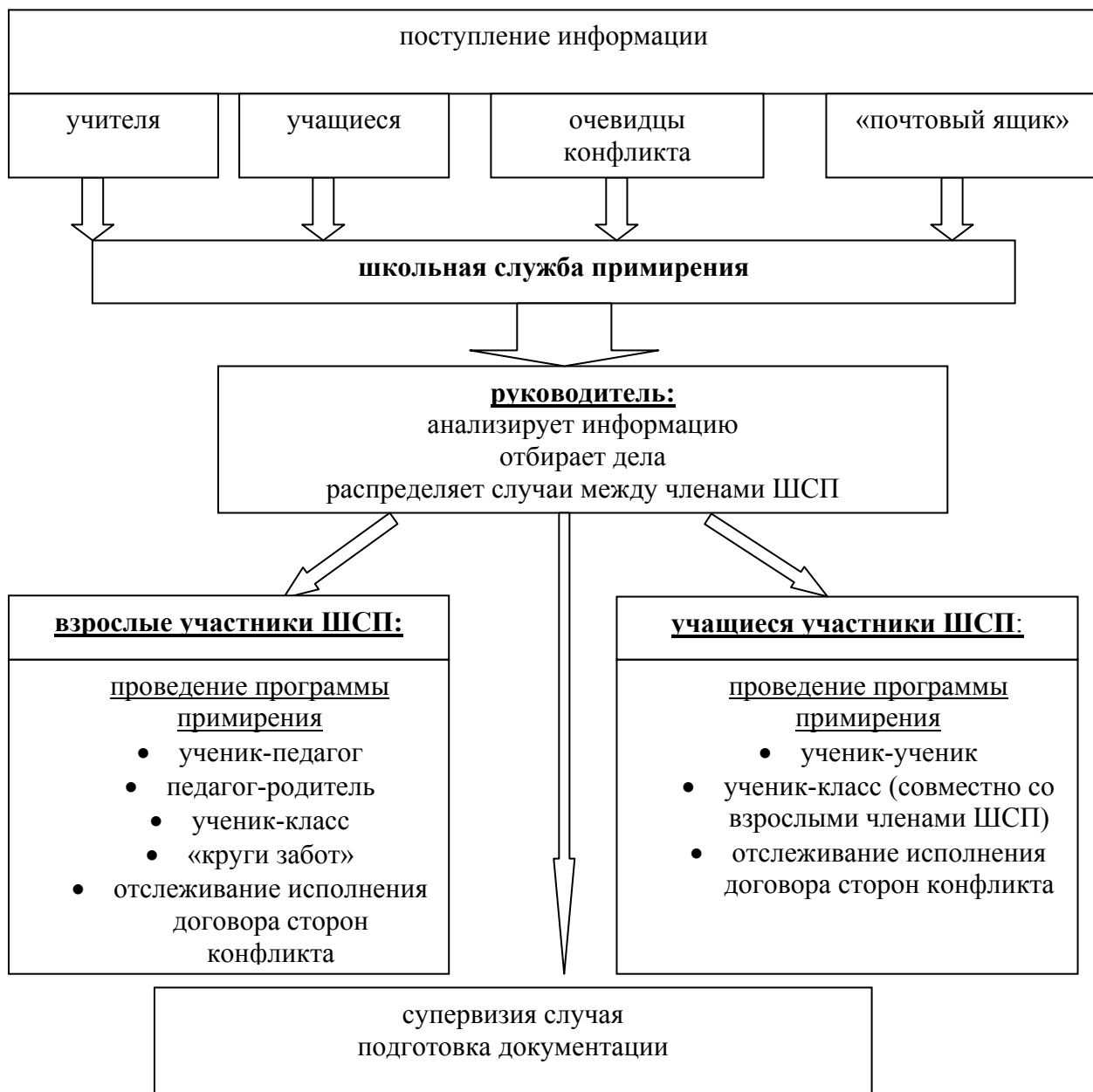
Работа школьной службы примирения со случаем может выстраиваться следующим образом:

- от учителей, учащихся, очевидцев конфликта или «Почтового ящика» поступает информация о конфликте;
- руководитель службы анализирует полученную информацию, отбирает случаи, распределяет проведение программ между участниками ШСП, в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- руководитель совместно с ребятами анализирует итоги проведенной программы, готовит отчетную документацию по случаю.

Исследования по эффективности программ обучения медиаторству, проводившиеся в период от нескольких месяцев до двух лет в разных типах учебных заведений от начальных школ до колледжей, показали, что 85-95% конфликтов, в которых медиаторами выступали сверстники, имели своим результатом продолжающиеся и стабильные соглашения. Обучение по программам медиаторства уменьшило число обращений по поводу конфликтов к педагогам и администрации.

Создание служб примирения в школе позволит:

- Снизить уровень конфликтности, что будет содействовать устранению причин противоправного поведения школьников.
- Обучить членов школьного сообщества новой восстановительной практике выстраивания отношений и реагирования в конфликтных ситуациях, что будет содействовать декриминализации подростковой среды.
- Создать условия для привлечения лидеров подростковых групп в деятельность по изменению культурных норм школьной среды.
- Участие в деятельности службы может стать способом позитивной самореализации подростков.



КАРТОЧКА УЧЁТА

Координатор, получивший дело:	
Источник информации о ситуации (ф.и.о., должность, контактные данные):	
Дата передачи дела координатору:	
ИНФОРМАЦИЯ О СТОРОНАХ	
(ф.и.о., возраст, адрес, телефон, школа, класс)	
Статус: <u>сторона конфликта</u>, жертва	Статус: <u>сторона конфликта</u>, нарушитель
Родители	Родители
Дата ситуации:	
Описание ситуации	
Дополнительная информация для ведущего	
Дата и место официального разбирательства (будет ли педсовет, КДН, суд):	
Классный руководитель:	
Ведущий программы, принявший дело:	
Дата передачи дела ведущему:	
Примирительная встреча	
Дата проведения встречи:	Не проведена (причина):
Дата сдачи отчета:	

**ПРОТОКОЛ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ.**

ФИО правонарушителя _____

ФИО потерпевшего _____

Дата правонарушения _____

Дата проведения встречи _____

Позиция правонарушителя _____

Позиция потерпевшего _____

Стороны договорились о следующем _____

Дальнейшие намерения. «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Организация «круга забот» _____

Примечания

Подписи участников

Правонарушитель _____

Законный представитель _____

Потерпевший _____

Законный представитель _____

Ведущий _____

ДАТА _____

Соглашение между пострадавшим и нарушителем

Имя нарушителя _____

Имя пострадавшего _____

Правонарушение _____ Время совершения _____

1. Мы встретились, обсудили правонарушение и договорились следующим образом исправить происшедший между нами инцидент: _____

2. Мы выслушали рассказы друг друга о правонарушении (как факты, так и чувства) и пришли к взаимному согласию, что несправедливость/правонарушение имело место

3. Восстановление справедливости. Мы договорились:

4. Намерения в будущем. Мы поговорили о будущем:

5. Мы также понимаем, что невыполнение условий данного контракта в первую очередь приведет к нарушению нашего соглашения и может привести к судебным действиям, уголовным или гражданским, в отношении правонарушителя или родителей правонарушителя.

Подписи

Участник _____

Участник _____

Родитель/Попечитель _____

Родитель/Попечитель _____

Ведущий _____

Ведущий _____

Другие свидетели

Дата _____

Порядок работы ведущего в проведении восстановительной программы

Предварительный этап

Сбор информации
Выбор типа программы

«Первый звонок «нарушителю» (обидчику)»

Цель: договориться о личной встрече с «обидчиком»

Предварительная встреча с «нарушителем» (обидчиком)

Цель: готовность «нарушителя» к исправлению ситуации и заглаживанию вреда

Задачи:

1. Установление доверительного контакта с «обидчиком».
2. Прояснение видения «обидчиком» ситуации и ее последствий.
3. Прояснение чувств «обидчика» по поводу произошедшей ситуации между сторонами конфликта.
4. Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
5. Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

«Первый звонок «пострадавшему»

Цель: договориться о личной встрече с «пострадавшим»

Предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой)

Цель: готовность «пострадавшего» к встрече с «нарушителем»

Задачи:

1. Установление доверительного контакта с «пострадавшим».
2. Прояснение видения «пострадавшего» ситуации и ее последствий.
3. Прояснение чувств «пострадавшего» и подготовка к тому, чтобы он рассказал о них «нарушителю».
4. Поиск предложений и прояснение потребностей «пострадавшего» по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
5. Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

Примирительная встреча конфликтующих сторон

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон об исправлении ситуации

1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта
2. Прояснение видения ситуации сторонами.
3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
4. Организация диалога без посредничества ведущего.
5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
6. Заключение договора и выяснение условий выполнения договора
7. Прощание.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом

директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет. Примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в

предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Литература к главе № 2:

1. Коновалов А.Ю. Карманная книжка ведущего восстановительных программ. Москва, Центр СПР - 2004
2. Ткачева О.Ю. Организация работы школьной службы примирения. Сборник материалов — Пермь, 2007

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.04.2009

№_СЭД-26-01-04-97

Об организации работы по реализации краевого проекта «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства», проекта «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» в 2009 году

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 31 июля 2008 г. № 79-р «Об утверждении приоритетных направлений деятельности Правительства Пермского края, Администрации губернатора Пермского края и администрации г. Перми», распоряжения губернатора Пермского края от 02 сентября 2008 г. № 89-р «Об эксперименте по снижению уровня преступности на территории Пермского края», распоряжения губернатора Пермского края от 25 марта 2009 г. № 23-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Пермского края от 02.09.2008 № 89-р «Об эксперименте по снижению уровня преступности на территории Пермского края», постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (КДНиЗП) от 17 марта 2009 г. № 2/1 «Об итогах реализации проектов в сфере детства по профилактике семейного и детского неблагополучия в 2008 году и задачах на 2009 год» (приложение 1 «Поручения исполнительным органам государственной власти Пермского края по реализации проектов в сфере детства в 2009 году») ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу содержания образования Министерства образования края (Сидоровой Л.С);

1.1. обеспечить ежеквартальный сбор, контроль за данными регистра по учету детей «группы риска»;

1.2. обеспечить ежеквартальный сбор и обобщение статистических данных согласно форме мониторинга;

1.3. обеспечить сбор, формирование краевого рейтинга образовательных учреждений по показателю результативности профилактической работы согласно методике;

1.4. организовать совместно с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов обучение и консультирование специалистов, ответственных за реализацию проекта в муниципальных образованиях;

1.5. оказывать содействие (нормативное, организационное консультативное, информационное) в организации внедрения технологий

профилактической работы, восстановительных технологий в деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, вечерних (сменных) школ;

1.6. направить в адрес Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования по Пермскому краю информационное письмо о реализации краевых проектов со следующими предложениями: при аттестации педагогов, социальных педагогов, педагогов-психологов на высшую категорию учитывать результаты их деятельности по снижению правонарушений среди учащихся образовательных учреждений; а также при лицензировании и аккредитации общеобразовательных учреждений учитывать показатели по реализации проектов (ведение внутреннего учета; организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися и ее результативность; снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения).

2. Отделу заказа образовательных услуг Министерства образования края (Воронцовой *Т.В.*):

2.1. включить в государственный заказ учреждениям начального и среднего профессионального образования, краевым учреждениям специального (коррекционного) образования показатели результативности профилактической работы с несовершеннолетними.

3. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, учреждений начального и среднего профессионального образования рекомендовать:

3.1. принять нормативный документ (при необходимости внести коррективы), предусматривающий определение центра ответственности за координацию деятельности по реализации проектов в муниципальных образованиях, персональную ответственность за ведение, анализ и передач в Министерство образования Пермского края сводного регистра по учету детей «группы риска», организацию и ведение мониторинга в 2009 году;

3.2. обеспечить выполнение прогнозных показателей по проектам в соответствии с приложением к Соглашению о взаимодействии между Правительством Пермского края и муниципальным районом Пермского края, с дополнительным Соглашением по краевому проекту «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства», межведомственную координацию и контроль за реализацией проекта в общеобразовательных учреждениях всех видов, учреждениях начального и профессионального образования;

3.3. представлять в Министерство образования Пермского края поименный регистр по учету несовершеннолетних учащихся «группы риска», статистические данные мониторинга по процессу профилактической деятельности ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с установленной формой (приложение 1);

3.4. представлять в Министерство образования края рейтинг образовательных учреждений муниципального района или городского округа 1 раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с установленной формой (приложение 2);

3.5. ввести в образовательные программы курсы «Формирование здорового образа жизни», «Профилактика социально значимых заболеваний». «Профилактика употребления психоактивных веществ» и другие; использовать для введения курсов факультативные занятия, формы дополнительного образования, классные часы, воспитательные мероприятия;

3.6. организовать с учащимися, состоящими на внутриведомственном учете, и их семьями проведение индивидуальной коррекционной работы;

3.7. обеспечить максимальный охват учащихся, состоящих на внутреннем учете, программами дополнительного образования и программами каникулярной занятости. Обратить особое внимание на занятость подростков 14-17 лет;

3.8. **внедрить в деятельность образовательных учреждений**, в т.ч. центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа, технологии ранней профилактики социально опасных явлений, в том числе, правонарушений, **восстановительные технологии**;

3.9. **при аттестации социальных педагогов, педагогов-психологов учитывать эффективность использования ими профилактических технологий в работе** и результаты уровня правонарушений среди учащихся образовательных учреждений;

3.10. **предусмотреть стимулирующие мероприятия, поощрение руководителей и педагогов образовательных учреждений за результативность проектной деятельности** (ведение внутреннего учета; организация индивидуальной коррекционной работы с детьми и подростками; ее результаты - снятие с учета и перевод в «норму» и /или присвоение статуса «находящийся в социально опасном положении», **снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения**);

3.11. **принять меры по созданию в учреждениях образования служб примирения (школьная служба примирения), обучения педагогов технологиям деятельности ШСП.**

4. Приказ Министерства образования Пермского края от 25.07. 2008 № СЭД-26-01-04-80 «Об организации работы по реализации краевого проекта «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства», проекта «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в 2008 году» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Кассину Р.А.

Министр

Н.Я. Карпушин